

KANSAS اسٹیٹ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن پیرنٹ رائٹس ان اسپیشل ایجوکیشن
KANSAS STATE DEPARTMENT OF EDUCATION)
(PARENT RIGHTS IN SPECIAL EDUCATION
(طریقہ کار کے تحفظات)

آپ اور اسکول دونوں آپ کے بچے کی تعلیم میں شریک ہیں۔ اگر آپ کو یا اسکول کو آپ کے بچے کی تعلیم کے بارے میں مسائل یا خدشات ہیں تو، آپ کو اور آپ کے بچے کے ٹیچر کو ان مسائل پر کھل کر بات کرنی چاہیے۔ اگر آپ ان تبادلہ ہائے خیال سے مطمئن نہیں ہیں تو، آپ کو اپنے اسکول ضلع کے لیے خصوصی تعلیمی ڈائریکٹر سے رابطہ کرنا چاہیے۔ ہم آپ سے التماس کرتے ہیں کہ آپ اپنے بچے کی تعلیم میں فعال طور پر شامل ہوں۔

اس دستاویز میں، آپ کو "معذوری والا بچہ" اور "ایک غیر معمولی صلاحیت والا بچہ" کی اصطلاحات نظر آئیں گی۔ "معذوری والا بچہ" سے مراد وہ بچہ ہے جس میں 13 مخصوص معذوریوں میں سے ایک یا ایک سے زیادہ معذوری موجود ہو جسے معذوری کی وجہ سے عام تعلیمی نصاب تک رسائی حاصل کرنے کے لیے خصوصی طور پر تیار کردہ تدریس کی ضرورت ہوتی ہے۔ "معذوری والا بچہ" کی اصطلاح انڈیویجول ود ڈسبیلیٹیز ایجوکیشن ایکٹ (IDEA) اور Kansas اسپیشل ایجوکیشن فار ایکسیشنل چلڈرن ایکٹ (ریاستی قانون) دونوں میں استعمال ہوتی ہے۔ IDEA وفاقی قانون ہے جس کے تحت معذور بچوں کی تعلیم کنٹرول کی جاتی ہے اور ان بچوں اور ان کے والدین کو طریقہ کار کے تحفظات فراہم کیے جاتے ہیں۔ Kansas اسپیشل ایجوکیشن فار ایکسیشنل چلڈرن ایکٹ ریاستی قانون ہے جو IDEA کی تمام ضروریات اور تحفظات کو نافذ کرتا ہے اور IDEA سے پرے اضافی تحفظ فراہم کرتا ہے۔ لہذا، معذوری والے بچے اور معذوری والے بچے کے والدین کو IDEA (وفاقی قانون) اور ریاستی قانون دونوں کے تحت طریقہ کار کے تحفظات حاصل ہوتے ہیں۔

"غیر معمولی صلاحیت والا بچہ" یا "غیر معمولی بچہ / بچے" ایک اصطلاح ہے جو صرف ریاستی قانون میں استعمال ہوتی ہے، اور اس سے مراد ایک معذور بچہ (جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے) یا ایک ایسا بچہ ہے جس کی شناخت خداداد صلاحیت کے ساتھ کی گئی ہے (ایک یا ایک سے زیادہ تعلیمی شعبوں میں اسی عمر، تجربے اور ماحول کے بچوں کے مقابلے میں دانشورانہ صلاحیت کی وجہ سے نمایاں طور پر اعلیٰ سطح پر کارکردگی کی صلاحیت کا مظاہرہ کرنا)۔ لہذا، ایک بچہ جس کی شناخت خداداد صلاحیت کے ساتھ کی جاتی ہے اور اس صلاحیت کے حامل بچے کے والدین کو صرف ریاستی قانون کے تحت طریقہ کار کے تحفظات فراہم کیے جاتے ہیں۔ وفاقی IDEA کا اطلاق صرف معذوری والے بچوں پر ہوتا ہے۔ اس کا اطلاق خداداد صلاحیت والے بچوں پر نہیں ہوتا ہے۔ اس کے مطابق، جب والدین کے حقوق کی اس دستاویز میں "معذوری والا بچہ" کی اصطلاح استعمال کی جاتی ہے، تو اس شق کا اطلاق صرف معذوری والے بچے پر ہوتا ہے نہ کہ خداداد صلاحیت والے بچے پر۔ جب اس دستاویز میں "غیر معمولی صلاحیت والا بچہ" کی اصطلاح استعمال کی جاتی ہے، تو اس شق کا اطلاق معذوری والے بچے اور خداداد صلاحیت والے بچے دونوں پر ہوتا ہے۔

ان بچوں کے والدین کی حیثیت سے جو غیر معمولی صلاحیت والے ہیں یا ہو سکتے ہیں (معذوری یا خداداد صلاحیت کے ساتھ شناخت کردہ)، آپ کو وفاقی اور ریاستی قوانین کے تحت کچھ حقوق یا طریقہ کار کے تحفظات حاصل ہیں (صرف خداداد صلاحیت والے بچوں کے والدین کے لیے ریاستی قوانین کے تحت)۔ یہ حقوق اس طریقہ کار کے تحفظات کے نوٹس میں درج ہیں۔ آپ کے حقوق کی یہ فہرست آپ کو آپ کی مادری زبان میں یا مواصلات کے کسی ایسے طریقہ سے فراہم جانی چاہیے جسے آپ سمجھ سکتے ہیں۔ اگر آپ ان حقوق کی مزید تفصیلی وضاحت چاہتے ہیں تو، براہ کرم اپنے بچے کے اسکول کے پرنسپل، اسکول ایڈمنسٹریٹر، خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر، یا Kansas اسٹیٹ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن (KSDE) سے، 900 SW Jackson St. Suite 620, Topeka, KS 66612؛ ٹیلی فون 203-9462 (800) پر رابطہ کریں۔ بریل، آڈیو ٹیپ، اور دیگر زبانوں میں ان حقوق کی کاپیاں درخواست کرنے پر آپ کے اسکول سے دستیاب ہیں۔ اپنے حقوق کے بارے میں مزید معلومات کے لیے، آپ Families Together, Inc سے خصوصی تعلیم کی گائیڈ کی ایک کاپی طلب کر سکتے ہیں: Wichita 1-888-815-6364 or (316) 945-7747 Voice/TTY; Garden City 1-888-820-6364 or (620) 276-6364 یا Voice/TTY; Topeka 1-800-264-6343 or (785) 233-4777; Kansas City 1-877-499-5369 or (913) 287-1970 Kansas اسٹیٹ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن 203-9462 (800) اس کے علاوہ، Kansas اسپیشل ایجوکیشن پروسیس ہینڈ بک، Kansas اسٹیٹ ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن کی ویب سائٹ www.ksde.org پر دستیاب ہے۔

ماسپیشل ایجوکیشن میں والدین کے حقوق
طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس

Kansas ڈیپارٹمنٹ آف ایجوکیشن
اسپیشل ایجوکیشن سروسز ٹیم
900 SW Jackson St. Suite 620., Topeka, KS 66612

طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس

نظر ثانی شدہ بتاریخ فروری 2020

معذوری والے بچے کے والدین انڈیویجول ود ٹسیبلٹیجز ایجوکیشن ایکٹ (IDEA)، معذوری والے طلباء کی تعلیم سے متعلق وفاقی قانون، اسکولوں سے مطالبہ کرتا ہے کہ وہ آپ کو، یعنی معذوری والے بچے کے والدین کو، IDEA اور امریکی محکمہ تعلیم کے قواعد و ضوابط کے تحت دستیاب طریقہ کار کے تحفظات کی مکمل وضاحت پر مشتمل ایک نوٹس فراہم کریں۔ اس نوٹس کی ایک کاپی آپ کو سال میں صرف ایک بار دی جانی چاہیے، اس کے علاوہ آپ کو ایک کاپی مندرجہ ذیل صورتوں میں بھی دی جانی چاہیے: (1) ابتدائی ریفرل یا قدر پیمانی کے لیے آپ کی درخواست پر؛ §300.151 CFR 34 (2) سے 300.153 کے تحت آپ کی پہلی ریاستی شکایت موصول ہونے پر، اور تعلیمی سال میں §300.507 کے تحت آپ کی پہلی واجبی کارروائی کی شکایت موصول ہونے پر؛ (3) آپ کے بچے کے خلاف تادیبی کارروائی کرنے کا فیصلہ کیے جانے پر جس کی وجہ سے §300.536 کے تحت پلیسمنٹ کی تبدیلی ہوتی ہے؛ اور (4) آپ کی درخواست پر [34 CFR §300.504(a)]

اس طریقہ کار کے تحفظات کے نوٹس میں §300.148 (سرکاری خرچ پر نجی اسکول میں بچے کی یکطرفہ تعیناتی)، §300.151 سے 300.153 (شکایت کا ریاستی طریقہ کار)، §300.300 (والدین کی رضامندی)، §300.502 اور IEE 300.503 اور پیشگی تحریری نوٹس)، §300.505 سے 300.518 تک (دیگر طریقہ کار کے تحفظات، مثلاً ثالثی، واجبی عمل شکایات، حل کا عمل، اور واجبی عمل غیر جانبدارانہ سماعت)، §300.530 سے 300.536 تک (حصہ B کے ضوابط کے ذیلی حصہ ای میں تادیبی کارروائیوں کے حوالے سے طریقہ کار کے تحفظات)، اور §300.610 سے 300.625 تک (ذیلی حصہ F میں معلوماتی دفعات کی رازداری) کے تحت دستیاب تمام طریقہ کار کے تحفظات کی مکمل وضاحت شامل ہونی چاہیے۔

خداداد صلاحیت والے بچے کے والدین Kansas اسپیشل ایجوکیشن فار ایکسیشنل چلڈرن ایکٹ، جو غیر معمولی (معذوری اور خداداد صلاحیت) والے طالب علموں کی تعلیم سے متعلق ریاستی قانون ہے، اسکولوں سے مطالبہ کرتا ہے کہ وہ آپ یعنی، خداداد صلاحیت والے بچے کے والدین کو، ریاستی خصوصی تعلیم کے قوانین اور ضوابط کے تحت دستیاب طریقہ کار کے تحفظات کی مکمل وضاحت کے ساتھ نوٹس فراہم کریں۔ اس نوٹس کی ایک کاپی آپ کو سال میں صرف ایک بار دی جانی چاہیے، سوائے اس کے کہ ابتدائی حوالہ یا تجزیہ کے لیے آپ کی درخواست پر بھی (1) آپ کو ایک کاپی دی جانی چاہیے؛ K.A.R. (2) کے تحت آپ کی پہلی ریاستی شکایت موصول ہونے پر۔ K.A.R. (3)؛ 91-40-51 کے تحت آپ کی پہلی واجبی کارروائی کی شکایت موصول ہونے پر۔ (4) 91-40-28 اور آپ کی درخواست پر۔ [K.A.R. 91-40-26(d)]

ریاست کی جانب سے عائد کردہ تقاضوں کا نوٹس

IDEA یا اس کے نافذ کرنے والے ضوابط کے حصہ B کے لیے ضروری نہیں ہے۔

وفاقی قواعد و ضوابط کے مطابق، (2) 34 C.F.R. 300.199(a) پر، یہ ریاست کی جانب سے عائد کردہ اضافی مطالبات کا تحریری نوٹس ہے، جو IDEA یا اس کے نفاذ کے قواعد و ضوابط کے حصہ B کے لیے ضروری نہیں ہیں۔ ریاستی تقاضوں کی نشاندہی ایک ستارے (*) کے ذریعے کی جاتی ہے اور اس میں K.S.A یا K.A.R کی طرف سے اشارہ کردہ Kansas کے قوانین اور ضوابط کے حوالے ہوں گے۔

مشمولات

- 1..... عمومی معلومات
- 1..... *موازنہ اور عمر کی مناسبت سے سہولیات
- 1..... *قدرپیمائی کے طریقہ کار
- 1..... *قدرپیمائی کی رپورٹ
- 1..... پیشگی تحریری نوٹس
- 2..... مادری زبان
- 2..... الیکٹرانک میل
- 2..... *غیر معمولی خصوصیات کے زمرہ جات
- 2..... *پوسٹ سیکنڈری اہداف اور منتقلی کی خدمات
- 3..... والدین کی رضامندی - تعریف
- 3..... والدین کی رضامندی
- *خدمات میں یا مادی تبدیلی کے لیے والدین کی رضامندی
- 5..... تقاضے میں تبدیلی
- 5..... *مخصوص خدمات کے لیے رضامندی کی منسوخی
- 5..... آزادانہ تعلیمی قدرپیمائیاں
- 7..... معلومات کی رازداری
- 7..... تعریفات
- 7..... ذاتی طور پر قابل شناخت
- 7..... والدین کو نوٹس
- 7..... رسائی کے حقوق
- 8..... رسائی کا ریکارڈ
- 8..... ایک سے زیادہ بچوں کا ریکارڈ
- 8..... معلومات کی اقسام اور محل وقوع کی فہرست
- 8..... فیس
- 8..... والدین کی درخواست پر ریکارڈز میں ترمیم
- 9..... سماعت کا موقع
- 9..... سماعت کے طریقہ کار
- 9..... سماعت کے نتائج
- 9..... ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کے انکشاف کے لیے رضامندی
- 9..... تحفظات
- 10..... معلومات کی تباہی
- 11..... ریاستی شکایت کے طریقہ کار
- واجبی کارروائی کی شکایات کے طریقہ کار کے درمیان فرق اور سماعتیں اور ریاستی شکایات
- 11..... ریاستی شکایات کے طریقہ کار کو اپنانا
- 11..... ریاستی شکایت کے کم از کم طریقہ کار
- 12..... ریاستی شکایت درج کروانا
- 14..... واجبی عمل شکایت کے طریقہ کار
- 14..... واجبی عمل کی شکایت درج کروانا

- 14 واجبی عمل کی شکایت
- 15 ماڈل فارمز
- 16 ثالثی
- 17 حل فراہمی کا عمل
- 19 واجبی عمل کی شکایات پر سماعت**
- 19 غیر جانبدار واجبی عمل کی سماعت
- 19 سماعت کے حقوق
- 20 سماعت کے فیصلے
- 22 اپیلیں**
- 22 فیصلے کی حتمیت؛ اپیل؛ غیر جانبدارانہ جائزہ
- 22 سماعت اور جائزے کی ٹائم لائنز اور سہولت
- 23 دیوانی کارروائیاں، بشمول ان کارروائیوں کو دائر کرنے کی کو دائر کرنے کی مدت کے
- 24 واجبی عمل کی شکایت اور سماعت زیر التوا ہونے کے دوران بچے کی پلیسمنٹ
- 24 اٹارنی کی فیسیں
- 26 معذوری والے بچوں کا نظم و ضبط کرتے وقت طریقہ کار (خداداد صلاحیت والے نہیں)**
- 26 اسکول کے اہلکاروں کی اتھارٹی
- 28 تادیبی برطرفیوں کی وجہ سے پلیسمنٹ میں تبدیلی
- 28 ترتیب، یکے با دیگرے یا کا تعین
- 28 اپیل
- 29 اپیلوں کے دوران پلیسمنٹ
- ان بچوں کے لیے تحفظ جو ابھی تک خصوصی تعلیم کے اہل نہیں ہیں اور متعلقہ خدمات
- 29 متعلقہ خدمات
- 30 قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کو ریفرل اور کارروائی
- نجی طور پر بچوں کے والدین کی طرف سے یکطرفہ تقرری کے تقاضے**
- 31 سرکاری اخراجات پر اسکولیں**
- نجی اسکولوں میں رضاکارانہ طور پر داخل ہونے والے بچوں کے لیے وفاقی تقاضے
- 31 تقاضے
- *نجی اسکولوں میں رضاکارانہ طور پر داخل ہونے والے بچوں کے لیے ریاستی تقاضے
- 31 تقاضے
- 31 جب FAPE مسئلہ پر ہوگا

عمومی معلومات

*قابل موازنہ اور عمر کی مناسبت سے سہولیات

K.A.R. 91-40-52(d)

غیر معمولی صلاحیت والے بچوں کے لیے تمام سہولیات کا موازنہ غیر معمولی صلاحیت والے بچوں کے لیے ہونا چاہیے۔ اس کے علاوہ، غیر معمولی صلاحیت والے بچوں کے لیے تمام سہولیات میں عمر کی مناسبت سے ماحول ہونا چاہیے اور ہر ماحول کو فراہم کیے جانے والے تعلیمی پروگرام کے لیے موزوں ہونا چاہیے۔

*قدرپیمائی کے طریقہ ہائے کار

K.A.R. 91-40-7(c)

اگر مندرجہ ذیل شرائط میں سے ایک پوری ہوتی ہے، تو بورڈ سرکاری اسکول میں داخل کسی غیر معمولی صلاحیت کے حامل بچے کو قدرپیمائی کے لیے بھیج سکتا ہے:

1. اسکول کے عملے کے پاس ڈیٹا پر مبنی دستاویزات ہیں جو اس بات کی نشاندہی کرتی ہیں کہ عام تعلیمی مداخلتیں اور حکمت عملی بچے کے لیے تشویش کے شعبوں کو حل کرنے کے لیے ناکافی ہوں گی۔
2. اسکول کے عملے کے پاس اعداد و شمار پر مبنی دستاویزات ہیں جو ظاہر کرتی ہیں کہ ریفرل سے پہلے یا ریفرل کے ایک حصے کے طور پر، مندرجہ ذیل تمام شرائط کو پورا کیا گیا تھا: (الف) بچے کو باقاعدہ تعلیمی ماحول میں مناسب تدریس فراہم کی گئی تھی جو لیاقت یافتہ اہلکاروں کے ذریعہ فراہم کی گئی تھیں۔ (ب) بچے کی تعلیمی کامیابی کی بار بار مناسب وقفے سے تشخیص کی گئی جس سے تعلیم کے دوران طالب علم کی پیشرفت کا باضابطہ اظہار ہوتا ہے؛ (ج) تشخیص کے نتائج بچے کے والد/والدہ یا والدین کو فراہم کیے گئے تھے۔ (د) تشخیص کے نتائج سے پتہ چلتا ہے کہ قدرپیمائی مناسب ہے یا
3. بچے کے والد/والدہ بچے کی قدرپیمائی کی درخواست کرتا/کرتی ہیں، اور تحریری رضامندی دیتے/دیتی ہیں، اور بورڈ اس بات سے اتفاق کرتا ہے کہ بچے کی قدرپیمائی مناسب ہے۔

*قدرپیمائی کی رپورٹ

K.A.R. 91-40-10(a)

کسی بھی قدر پیمائی یا دوبارہ قدرپیمائی کی تکمیل کے بعد ایک تحریری قدرپیمائی رپورٹ درکار ہوتی ہے، غیر معمولی کے مشتبہ زمرے سے قطع نظر۔

پیشگی تحریری نوٹس

34 CFR §300.503; K.S.A. 72-3430(b)(2); K.S.A. 72-3432; K.A.R. 91-40-26

نوٹس

آپ کے اسکول کے ضلع کو اس سے پہلے مناسب وقت کے اندر آپ کو، ایک غیر معمولی بچے کے والدین کو، تحریری نوٹس (آپ کو تحریری طور پر کچھ معلومات فراہم کرنا) دینا ہوگا:

1. آپ کے بچے کی شناخت، قدرپیمائی، یا تعلیمی تقرری، یا آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کی فراہمی شروع کرنے یا تبدیل کرنے کی تجویز؛ یا
2. آپ کے بچے کی شناخت، قدرپیمائی، یا تعلیمی تقرری یا آپ کے بچے کو FAPE کی فراہمی شروع کرنے یا تبدیل کرنے سے انکار کرتا ہے۔

نوٹس کا مشمول

تحریری نوٹس کو چاہیے کہ:

1. اس کارروائی کی وضاحت کرے جو آپ کے اسکول ضلع نے تجویز کی ہے یا کرنے سے انکار کرتا ہے۔
2. وضاحت کرے کہ آپ کا اسکول ضلع کارروائی کرنے کی تجویز یا انکار کیوں کر رہا ہے۔
3. کارروائی کی تجویز یا انکار کرنے کا فیصلہ کرنے میں استعمال ہونے والے اپنے اسکول کے ہر طریقہ کار، قدرپیمائی کو ریکارڈ، یا رپورٹ کرے؛
4. ایک بیان شامل کرے کہ IDEA کے حصہ B میں طریقہ کار کے تحفظات کی دفعات کے تحت آپ کو تحفظ حاصل ہے۔

5. آپ کو بتائے کہ آپ طریقہ کار کے تحفظات کی وضاحت کیسے حاصل کرسکتے ہیں اگر آپ کا اسکول ضلع جو کارروائی تجویز کر رہا ہے یا انکار کر رہا ہے وہ قدرپیمائی کے لیے ابتدائی سفارش نہیں ہے۔
6. IDEA کے حصہ B کو سمجھنے میں مدد کے لیے آپ سے رابطہ کرنے کے لیے وسائل شامل کرے۔
7. کسی بھی دوسرے اختیارات کی وضاحت کرے جن پر آپ کے بچے کے انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) کی ٹیم نے غور کیا ہے اور ان اختیارات کو مسترد کرنے کی وجوہات بیان کرے؛ اور
8. دیگر وجوہات کی وضاحت فراہم کرے کہ آپ کے اسکول ضلع نے کارروائی تجویز کیوں کی یا انکار کیوں کیا۔

قابل فہم زبان میں نوٹس

نوٹس کو چاہیے کہ:

1. عام لوگوں کے لیے قابل فہم زبان میں لکھا گیا ہو۔ اور
 2. آپ کی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقوں میں فراہم کیا جائے جو آپ استعمال کرتے ہیں، جب تک کہ ایسا کرنا واضح طور پر ممکن نہ ہو۔
- اگر آپ کی مادری زبان یا مواصلات کا دوسرا ذریعہ تحریری زبان نہیں ہے تو، آپ کے اسکول ضلع کو اس بات کو یقینی بنانا ہوگا کہ:
1. نوٹس آپ کے لیے زبانی یا دیگر ذرائع سے آپ کی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقوں میں ترجمہ کیا جائے۔
 2. آپ نوٹس کے مواد کو سمجھتے ہیں؛ اور
 3. اس بات کے تحریری ثبوت موجود ہوں کہ پیراگراف 1 اور 2 کے تقاضوں کو پورا کیا گیا ہے۔

مادری زبان

34 CFR §300.29; K.A.R. 91-40-1(qq)

مادری زبان، جب کسی ایسے شخص کے بارے میں استعمال کی جاتی ہے جسے انگریزی کی محدود مہارت حاصل ہے، تو اس کا مطلب مندرجہ ذیل ہوتا ہے:

1. وہ زبان جو عام طور پر اس شخص کے ذریعہ استعمال کی جاتی ہے، یا، بچے کے معاملے میں، وہ زبان جو عام طور پر بچے کے والدین کے ذریعے استعمال کی جاتی ہے۔
 2. بچے کے ساتھ تمام براہ راست رابطے میں (بشمول بچے کی قدرپیمائی)، عام طور پر گھر یا سیکھنے کے ماحول میں بچے کے ذریعہ استعمال کی جانے والی زبان۔
- بہرے پن یا اندھے پن والے شخص کے لیے، یا کسی ایسے شخص کے لیے جس کی کوئی تحریری زبان نہیں ہے، مواصلات کا طریقہ وہ ہے جو وہ شخص عام طور پر استعمال کرتا ہے (جیسے اشاروں کی زبان، بریل، یا زبانی مواصلات)۔

الیکٹرانک میل

34 CFR §300.505

اگر آپ کا اسکول ضلع والدین کو ای میل کے ذریعہ دستاویزات وصول کرنے کا انتخاب پیش کرتا ہے تو، آپ مندرجہ ذیل کو ای میل کے ذریعہ وصول کرنے کا انتخاب کرسکتے ہیں:

1. پیشگی تحریری نوٹس؛
2. طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس؛ اور
3. واجبی عمل کی شکایت سے متعلق نوٹس

*غیر معمولی خصوصیات کے زمرہ جات

K.S.A. 72-3404(g); K.A.R. 91-40-1(w); K.A.R. 91-40-1(bb)

Kansas کے خصوصی تعلیمی قوانین اور ضوابط میں شامل غیر معمولی خصوصیات کے زمرے میں "خداداد صلاحیت والے" بچوں کا زمرہ شامل ہے جو اسکول جانے کی عمر کے ہیں۔

*پوسٹ سیکنڈری اہداف اور منتقلی کی خدمات

K.S.A. 72-3429(c)(8) اور K.A.R. 91-40-1(uuu)

14 سال کی عمر سے شروع کرتے ہوئے، اور اس کے بعد ہر سال اپ ڈیٹ کیا جاتا چاہیے، معذوری والے بچے کے IEP میں درج ذیل شامل ہونا ضروری ہے: (الف) عمر کے لحاظ سے منتقلی کے جائزے کی بنیاد پر مناسب قابل پیمائش پوسٹ سیکنڈری اہداف

تربیت، تعلیم، روزگار اور جہاں مناسب ہو، آزادانہ طرز زندگی کی مہارت؛ اور (ب) منتقلی کی خدمات، بشمول مطالعہ کے مناسب کورسز کے، جو بیان کردہ پوسٹ سیکنڈری اہداف تک پہنچنے میں بچے کی مدد کرنے کے لیے ضروری ہوں۔

والدین کی رضامندی - تعریف

CFR §300.9; K.A.R. 91-40-1 (I) 34

رضامندی

رضامندی کا مطلب ہے :

1. آپ کو اپنی مادری زبان یا مواصلات کے دوسرے طریقوں (جیسے اشاراتی زبان، بریل، یا زبانی مواصلات) میں اس عمل کے بارے میں تمام معلومات سے مکمل طور پر آگاہ کیا گیا ہے جس کے لیے آپ رضامندی دے رہے ہیں۔
2. آپ اس عمل کو سمجھتے ہیں اور تحریری طور پر اتفاق کرتے ہیں، اور رضامندی اس عمل کی وضاحت کرتی ہے اور ان ریکارڈوں (اگر کوئی ہو) کی فہرست بیان کرتی ہے، جو جاری کیے جانے ہیں اور کسے جاری کیے جانے والے ہیں۔ اور
3. آپ سمجھتے ہیں کہ رضامندی آپ کی طرف سے رضاکارانہ ہے اور آپ کسی بھی وقت اپنی رضامندی واپس لے سکتے ہیں۔

اگر آپ اپنے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنا شروع کرنے کے بعد اپنی رضامندی واپس لینا (منسوخ کرنا) چاہتے ہیں تو، آپ کو تحریری طور پر ایسا کرنا ہوگا۔ آپ کی رضامندی سے دستبرداری کسی ایسے عمل کی نفی (کالعدم) نہیں کرتی جو آپ کی رضامندی دینے کے بعد ہوا ہو لیکن آپ کے ذریعے اسے واپس لینے سے پہلے۔ اس کے علاوہ، اسکول ضلع کو آپ کے بچے کے تعلیمی ریکارڈ میں ترمیم (تبدیلی) کرنے کی ضرورت نہیں ہے تاکہ آپ کی رضامندی سے دستبرداری کے بعد آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل ہونے والے کسی بھی حوالہ جات کو بٹایا جا سکے

والدین کی رضامندی

K.A.R. 91-40-27؛ CFR §300.300 34

ابتدائی قدرپیمائی کے لیے رضامندی

جب تک کہ آپ کو مجوزہ کارروائی کا پیشگی تحریری نوٹس فراہم نہ کیا جائے اور پیشگی تحریری نوٹس اور والدین کی رضامندی کے عنوانات کے تحت بیان کردہ کے تحت آپ کی رضامندی حاصل نہ کر لی جائے، آپ کا اسکول ضلع اس بات کا تعین کرنے کے لیے کہ آپ کا بچہ IDEA حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کا اہل ہے یا نہیں، کوئی ابتدائی قدرپیمائی انجام نہیں دے سکتا۔

آپ کے اسکول کے ضلع کو ابتدائی قدرپیمائی کے لیے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوششیں کرنی چاہئیں تاکہ یہ فیصلہ کیا جاسکے کہ آیا آپ کا بچہ غیر معمولی صلاحیت کا حامل بچہ ہے یا نہیں۔

ابتدائی تجزیہ کے لیے آپ کی رضامندی کا مطلب یہ نہیں ہے کہ آپ نے اپنے بچے کو غیر معمولی طور پر خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا شروع کرنے کے لیے اسکول ضلع کو اپنی رضامندی بھی دے دی ہے۔

آپ کا اسکول ضلع آپ کو یا آپ کے بچے کو کسی دوسری خدمت، فوائد، یا سرگرمی سے انکار کرنے کی بنیاد کے طور پر ابتدائی قدرپیمائی سے متعلق کسی خدمت یا سرگرمی سے اتفاق کرنے سے انکار نہیں کر سکتا ہے، جب تک کہ دوسرے حصہ B یا ریاستی قانون کی ضرورت اسکول ضلع سے ایسا کرنے کا مطالبہ کرے۔

اگر آپ کا بچہ پبلک اسکول میں داخل ہے یا آپ اپنے بچے کو پبلک اسکول میں داخل کروانا چاہتے ہیں اور آپ نے رضامندی دینے سے انکار کر دیا ہے یا ابتدائی قدرپیمائی کے لیے رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہے ہیں تو، آپ کا اسکول ضلع IDEA یا ریاستی قانون کی ثالثی یا واجبی کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ، اور غیر جانبدار واجبی عمل سماعت کے طریقہ کار کو استعمال کر کے آپ کے بچے کے ابتدائی تجزیہ کرنے کی کوشش کر سکتا ہے، لیکن ایسا ضروری نہیں ہے۔ آپ کا اسکول ضلع آپ کے بچے کو تلاش کرنے، شناخت کرنے اور تجزیہ کرنے کی اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرے گا اگر وہ ان حالات میں آپ کے بچے کی قدر پیمائے کو آگے نہیں بڑھاتا ہے۔

ریاست کے بچوں کی ابتدائی قدرپیمائی کے لیے خصوصی قواعد

ریاست کا بچہ، جیسا کہ IDEA میں استعمال کیا گیا ہے، سے مراد وہ بچہ ہے جسے، اس ریاست کے ذریعہ درج ذیل کے بطور تعین کیا گیا ہے جہاں بچہ رہتا ہے: 1. ایک رضاعی بچہ؛ 2. ریاستی قانون کے تحت ریاست کا بچہ سمجھا جاتا ہے، یا 3. بچوں کی فلاح و بہبود کے ایک سرکاری ادارے کی تحویل میں ہے۔ (ریاست کے بچے میں ایک رضاعی بچہ شامل نہیں ہے جس کے پالنے والے والدین ہیں جو IDEA میں استعمال ہونے والے والدین کی تعریف پر پورے اترتے ہیں۔

اگر کوئی بچہ ریاست کا بچہ ہے اور اپنے والدین کے ساتھ نہیں رہ رہا ہے تو اسکول ضلع کو اس بات کا تعین کرنے کے لیے کہ آیا بچہ غیر معمولی صلاحیت کا حامل بچہ ہے ابتدائی قدرپیمائی کے لیے والدین کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے اگر:

1. ایسا کرنے کی معقول کوششوں کے باوجود، اسکول ضلع بچے کے والدین کو تلاش نہیں کر سکتا ہے؛

2. ریاستی قانون کے مطابق والدین کے حقوق ختم کر دیے گئے ہیں؛ یا

3. کسی جج نے والدین کے علاوہ کسی دوسرے فرد کو تعلیمی فیصلے کرنے کا حق تفویض کیا ہے اور اس شخص نے ابتدائی تجزیہ کے لیے رضامندی فراہم کر دی ہو۔

خدمات کے لیے والدین کی رضامندی

آپ کے اسکول کے ضلع کو پہلی بار غیر معمولی صلاحیت والے آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔

اسکول ضلع کو پہلی بار غیر معمولی صلاحیت والے آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے سے پہلے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنے کے لیے مناسب کوششیں کرنی چاہئیں۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے اپنی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب نہیں دیتے ہیں، یا اگر آپ اس طرح کی رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں یا بعد میں تحریری طور پر اپنی رضامندی کو کالعدم (منسوخ) کرتے ہیں تو، آپ کا اسکول ضلع طریقہ کار کے تحفظات (یعنی ثالثی، واجبی کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ یا ایک غیر جانبدار واجبی کارروائی) کا استعمال نہ کریں کہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات (آپ کے بچے کی IEP ٹیم کی طرف سے تجویز کردہ) آپ کی رضامندی کے بغیر آپ کے بچے کو فراہم کی جا سکتی ہیں۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کے لیے اپنی رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں، یا اگر آپ اس طرح کی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب نہیں دیتے ہیں یا بعد میں تحریری طور پر اپنی رضامندی کالعدم (منسوخ) کرتے ہیں اور اسکول ضلع آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم نہیں کرتا ہے جس کے لیے اس نے آپ کی رضامندی طلب کی تھی، آپ کے اسکول کا ضلع:

1. آپ کے بچے کو ان خدمات کی فراہمی میں ناکامی پر آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) دستیاب کرانے کی ضرورت کی خلاف ورزی نہیں ہے؛ اور

2. خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے آپ کے بچے کے لیے انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) کا اجلاس منعقد کرنے یا IEP تیار کرنے کی ضرورت نہیں ہے جس کے لیے آپ کی رضامندی کی درخواست کی گئی تھی۔

اگر آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے کے بعد کسی بھی موقع پر تحریری طور پر تمام خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اپنی رضامندی کو کالعدم (منسوخ) کرتے ہیں، تو اسکول ضلع ایسی خدمات فراہم کرنا جاری نہیں رکھ سکتا ہے، لیکن آپ کو ان خدمات کو بند کرنے سے پہلے پیشگی تحریری نوٹس فراہم کرنا ہوگا، جیسا کہ پیشگی تحریری نوٹس کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

دوبارہ قدریمائی کے لیے والدین کی رضامندی

آپ کے اسکول ضلع کو آپ کے بچے کی دوبارہ قدریمائی کرنے سے پہلے آپ کی باخبر رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے، جب تک کہ آپ کا اسکول ضلع یہ نہ بتا سکے کہ:

1. اس نے آپ کے بچے کی دوبارہ قدریمائی کے لیے آپ کی رضامندی حاصل کرنے کے معقول اقدامات کیے۔ اور

2. آپ نے جواب نہیں دیا۔

اگر آپ اپنے بچے کی دوبارہ قدریمائی کی رضامندی دینے سے انکار کرتے ہیں، تو اسکول ضلع، ثالثی، واجبی کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ، اور غیر جانبدارانہ طریقہ کار کی سماعت کے طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے آپ کے بچے کی دوبارہ قدریمائی کو آگے بڑھا سکتا ہے، تاکہ آپ کے بچے کی دوبارہ قدریمائی پر رضامندی دینے سے انکار کو ختم کرنے کی کوشش کی جاسکے۔ ابتدائی قدریمائیوں کی طرح، آپ کا اسکول ضلع IDEA کے حصہ B یا ریاستی قانون کے تحت اپنی ذمہ داریوں کی خلاف ورزی نہیں کرتا ہے اگر وہ اس طرح دوبارہ قدریمائی سے انکار کرتا ہے۔

والدین کی رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوششوں کی دستاویزات

آپ کے اسکول کو ابتدائی تشخیص کے لیے، پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنے، دوبارہ قدریمائی کے لیے، اور ابتدائی قدریمائی کے لیے ریاست کے بچے کے والدین کو تلاش کرنے کے لیے آپ کی رضامندی حاصل کرنے کے لیے معقول کوششوں کی دستاویزات کو برقرار رکھنا چاہیے۔ دستاویزات میں ان علاقوں میں اسکول ضلع کی کوششوں کا ریکارڈ شامل ہونا ضروری ہے، مثلاً:

1. کی گئی یا کی جانے والی ٹیلی فون کالز کا تفصیلی ریکارڈ اور ان کالز کے نتائج؛

2. آپ کو بھیجے گئے مراسلات کی کاپیاں اور موصول ہونے والے کسی بھی جواب کی کاپیاں؛ اور

3. آپ کے گھر یا ملازمت کی جگہ پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

رضامندی کے دیگر تقاضے

آپ کے اسکول ضلع میں آپ کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے اس سے پہلے کہ:

1. اپنے بچے کی قدریمائی یا دوبارہ قدریمائی کے حصے کے طور پر موجودہ اعداد و شمار کا جائزہ لیں؛ یا
2. اپنے بچے کو ایک ٹیسٹ یا دیگر تجزیہ دیں جو تمام بچوں کو دیا جاتا ہے جب تک کہ اس ٹیسٹ یا تجزیہ سے پہلے، تمام بچوں کے والدین کی رضامندی کی ضرورت نہ ہو۔

اگر آپ نے اپنے بچے کو اپنے خرچ پر پرائیویٹ اسکول میں داخل کرایا ہے یا اگر آپ اپنے بچے کی ہوم اسکولنگ کر رہے ہیں، اور آپ اپنے بچے کی ابتدائی تجزیہ یا اپنے بچے کی دوبارہ تجزیہ کے لیے اپنی رضامندی فراہم نہیں کرتے ہیں، یا آپ اپنی رضامندی فراہم کرنے کی درخواست کا جواب دینے میں ناکام رہتے ہیں تو اسکول ضلع اپنے تنازعات کے حل کے طریقہ کار (یعنی، ثالثی، واجبی کارروائی کی شکایت، ریزولوشن میٹنگ، یا غیر جانبدارانہ مناسب سماعت) کو استعمال نہیں کرسکتا ہے اور آپ کے بچے کو مساوی خدمات (معمولات کے ساتھ والدین کی طرف سے رکھے گئے کچھ نجی اسکول کے بچوں کے لیے دستیاب خدمات) حاصل کرنے کا اہل سمجھنے کی ضرورت نہیں ہے۔

***خدمات میں مادی تبدیلی یا جگہ میں خاطر خواہ تبدیلی کے لیے والدین کی رضامندی**

K.S.A. 72-3430(b)(6), K.S.A. 72-3404(aa), K.S.A. 72-3404(bb), K.A.R. 91-40-27(a)(3), K.A.R. 91-40-140-91(mm), اور (sss)1-40-91

ایک اسکول ضلع کو غیر معمولی صلاحیت والے بچے کے لیے "خدمات میں مادی تبدیلی" یا "جگہ میں خاطر خواہ تبدیلی" کرنے سے پہلے والدین کی تحریری رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔ خدمات میں مادی تبدیلی کسی غیر معمولی بچے کے IEP پر متعین خصوصی تعلیمی سروس، متعلقہ سروس یا ضمنی امداد یا سروس کے دورانیے یا تو اثر میں 25 فیصد یا اس سے زیادہ کا اضافہ یا کمی ہے۔ جگہ میں ایک نمایاں تبدیلی ایک غیر معمولی بچے کی نقل و حرکت ہے، بچے کے اسکول کے دن کے 25 فیصد سے زیادہ، کم محدود ماحول سے زیادہ محدود ماحول میں یا زیادہ محدود ماحول سے کم محدود ماحول میں۔

*مخصوص خدمات کے لیے رضامندی کی منسوخی

K.A.R. 91-40-1(l)(3)(C) اور K.A.R. 91-40-27(k)

والدین کو مخصوص خدمات یا پلیسمنٹ کی رضامندی منسوخ کرنے کا حق حاصل ہے اگر IEP ٹیم تحریری طور پر تصدیق کرتی ہے کہ بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم حاصل کرنے کے لیے اس سروس یا پلیسمنٹ کی ضرورت نہیں ہے جس کے لیے رضامندی منسوخ کی جارہی ہے۔

آزاد تعلیمی تجزیہ

34 CFR §300.502; K.A.R. 91-40-12

عمومی

جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے، آپ کو اپنے بچے کی آزادانہ تعلیمی قدریمائی (IEE) حاصل کرنے کا حق ہے اگر آپ اپنے بچے کی اس قدریمائی سے متفق نہیں ہیں جو آپ کے اسکول ضلع کے ذریعہ حاصل کیا گیا تھا۔

اگر آپ ایک آزاد تعلیمی تجزیہ کی درخواست کرتے ہیں تو، اسکول ضلع کو چاہیے کہ آپ کو اس بارے میں معلومات فراہم کرے کہ آپ آزاد تعلیمی تجزیہ کہاں حاصل کرسکتے ہیں اور اسکول ضلع کے معیار کے بارے میں بھی معلومات فراہم کرے جو آزاد تعلیمی تشخیص پر لاگو ہوتے ہیں۔

تعريفات

آزاد تعلیمی تجزیہ سے مراد ایک قابل ممتحن کے ذریعہ کیا جانے والا تجزیہ ہے جو آپ کے بچے کی تعلیم کے لیے ذمہ دار اسکول ضلع کا ملازم نہیں ہے۔

سرکاری اخراجات کا مطلب یہ ہے کہ اسکول ضلع یا تو تشخیص کی پوری لاگت کی ادائیگی کرتا ہے یا اس بات کو یقینی بناتا ہے کہ تجزیہ آپ کو بغیر کسی قیمت کے فراہم کی جائے، جو IDEA کے حصہ B کی دفعات کے مطابق ہے، جو ہر ریاست کو ایکٹ کے حصہ B کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے ریاست میں دستیاب مدد کے تمام ریاستی، مقامی، وفاقی اور نجی ذرائع کا استعمال کرنے کی اجازت دیتا ہے۔

سرکاری خرچ پر قدریمائی کا حق

اگر آپ اپنے اسکول کے ضلع کی طرف سے حاصل کردہ اپنے بچے کے تجزیہ سے متفق نہیں ہیں تو آپ کو عوامی خرچ پر اپنے بچے کے آزاد تعلیمی تجزیہ کا حق، مندرجہ ذیل شرائط کے تابع ہے:

1. اگر آپ سرکاری خرچ پر اپنے بچے کی آزاد تعلیمی قدر پیمائی کی درخواست کرتے ہیں تو، آپ کے اسکول ضلع کو غیر ضروری تاخیر کے بغیر، کوئی ایک کام کرنا چاہیے یا تو: (الف) سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی شکایت درج کریں تاکہ یہ ظاہر کیا جاسکے کہ آپ کے بچے کا تجزیہ مناسب ہے یا (ب) سرکاری اخراجات پر ایک آزاد تعلیمی قدر پیمائی فراہم کریں، جب تک کہ اسکول کا ضلع سماعت میں یہ ظاہر نہ کرے کہ آپ کے بچے کی قدر پیمائی جو آپ نے حاصل کی ہے وہ اسکول ضلع کے معیار پر پورا نہیں اترتا ہے۔

2. اگر آپ کا اسکول ضلع سماعت کی درخواست کرتا ہے اور حتمی فیصلہ یہ ہے کہ آپ کے اسکول ضلع کی طرف سے آپ کے بچے کی قدر پیمائی مناسب ہے تو، آپ کو اب بھی ایک آزاد تعلیمی قدر پیمائی کا حق ہے، لیکن سرکاری اخراجات پر نہیں۔

3. اگر آپ اپنے بچے کی آزاد تعلیمی قدر پیمائی کی درخواست کرتے ہیں تو، اسکول ضلع پوچھ سکتا ہے کہ آپ کو اپنے اسکول ضلع کے ذریعہ حاصل کردہ اپنے بچے کی قدر پیمائی پر اعتراض کیوں ہے۔ تاہم، ضروری نہیں کہ اسکول ضلع کو وضاحت کی ضرورت ہو اور غیر مناسب طور پر سرکاری خرچ پر اپنے بچے کے آزاد تعلیمی قدر پیمائی فراہم کرنے یا اپنے بچے کے اسکول ضلع کی قدر پیمائی کا دفاع کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے میں تاخیر نہیں ہوسکتی ہے۔

جب بھی آپ کا اسکول ضلع آپ کے بچے کی قدر پیمائی کرتا ہے جس سے آپ اختلاف کرتے ہیں تو آپ سرکاری خرچ پر اپنے بچے کی صرف ایک آزاد تعلیمی قدر پیمائی کے حقدار ہیں۔

والدین کی طرف سے شروع کی گئی قدر پیمائیاں

اگر آپ سرکاری خرچ پر اپنے بچے کی آزاد تعلیمی قدر پیمائی کراتے ہیں یا آپ اسکول ضلع کے ساتھ اپنے بچے کی قدر پیمائی کا اشتراک کرتے ہیں جو آپ نے نجی خرچ پر حاصل کیا ہے تو:

1. آپ کے اسکول ضلع کو آپ کے بچے کے تجزیہ کے نتائج پر غور کرنا چاہیے، اگر یہ آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کی فراہمی کے سلسلے میں کیے گئے کسی بھی فیصلے میں، آزاد تعلیمی قدر پیمائی کے لیے اسکول ضلع کے معیار پر پورا اترتا ہے؛ اور

2. آپ یا آپ کا اسکول ضلع آپ کے بچے کے بارے میں واجبی کارروائی کی سماعت میں قدر پیمائی کو ثبوت کے طور پر پیش کر سکتا ہے۔

سماعتی افسران کی جانب سے جانچ پڑتال کی درخواستیں

اگر کوئی سماعتی افسر واجبی کارروائی کی سماعت کے حصے کے طور پر آپ کے بچے کی آزادانہ تعلیمی قدر پیمائی کی درخواست کرتا ہے تو، قدر پیمائی کی لاگت عوامی خرچ پر ہونی چاہیے۔

اسکول ضلع کے معیارات

اگر ایک آزاد تعلیمی قدر پیمائی سرکاری خرچ پر ہوتی ہے تو، جس معیار کے تحت قدر پیمائی حاصل کی جاتی ہے تو، بشمول تشخیص کا مقام اور ممتحن کی اہلیت، وہی معیار ہونا چاہیے جو اسکول ضلع اس وقت استعمال کرتا ہے جب وہ تشخیص شروع کرتا ہے (اس حد تک کہ وہ معیار آپ کے ایک آزاد تعلیمی قدر پیمائی کے حق سے مطابقت رکھتا ہے)۔

مذکورہ بالا معیار کے علاوہ، ایک اسکول ضلع سرکاری خرچ پر آزاد تعلیمی قدر پیمائی حاصل کرنے سے متعلق شرائط یا ٹائم لائنز عائد نہیں کر سکتا ہے۔

معلومات کی رازداری

تعریفات

34 CFR §300.611; K.A.R. 91-40-50

جیسا کہ معلومات کی رازداری کے عنوان کے تحت استعمال کیا جاتا ہے:

- تباہی کا مطلب مادی تباہی یا معلومات سے ذاتی شناخت کنندگان کو ہٹانا ہے تاکہ معلومات ذاتی طور پر قابل شناخت نہ رہیں۔
- تعلیمی ریکارڈ سے مراد 34 CFR حصہ 99 (خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ 1974، 20 U.S.C. (FERPA) 1232g کے نفاذ کے قواعد) میں "تعلیمی ریکارڈ" کی تعریف کے تحت شامل ریکارڈ کی قسم ہے۔
- شرکت کرنے والی ایجنسی سے مراد کوئی بھی اسکول ضلع، ایجنسی یا ادارہ یا جس سے معلومات حاصل کی جاتی ہیں، ہے جو IDEA کے حصہ بی کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جمع کرتا ہے، اس کا رکھ رکھاؤ کرتا ہے، یا استعمال کرتا ہے۔

ذاتی طور پر قابل شناخت

34 CFR §300.32

ذاتی طور پر قابل شناخت سے مراد ایسی معلومات ہیں جن میں شامل ہیں:

- (a) آپ کے بچے کا نام، والدین کے طور پر آپ کا نام، یا خاندان کے کسی دوسرے رکن کا نام؛
- (b) آپ کے بچے کا پتہ؛
- (c) ایک ذاتی شناخت کنندہ، جیسے آپ کے بچے کا سوشل سیکورٹی نمبر یا طالب علم نمبر؛ یا
- (d) ذاتی خصوصیات یا دیگر معلومات کی ایک فہرست جو آپ کے بچے کی معقول یقین کے ساتھ شناخت ممکن بنائے۔

والدین کو نوٹس

34 CFR §300.612; K.A.R. 91-40-50(b)

ریاستی تعلیمی ایجنسی کو چاہیے کہ وہ لازمی طور پر نوٹس دے جو والدین کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کے بارے میں مکمل طور پر مطلع کرنے کے لیے کافی ہو، بشمول:

1. ریاست کے مختلف آبادیاتی گروپوں کی مقامی زبانوں میں کس حد تک نوٹس دیا گیا ہے اس کی وضاحت؛
2. ان بچوں کی تفصیل جن کے حوالے سے ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو برقرار رکھا جاتا ہے، مطلوبہ معلومات کی اقسام، معلومات جمع کرنے میں ریاست کون سے طریقے استعمال کرنے کا ارادہ رکھتی ہے (بشمول وہ ذرائع جن سے معلومات جمع کی جاتی ہیں) اور معلومات کے استعمال؛
3. ان پالیسیوں اور طریقہ کار کا خلاصہ جن پر شریک ایجنسیوں کو اسٹوریج، تیسرے فریقوں کو انکشاف، رکھ رکھاؤ، اور ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی تباہی کے حوالے سے عمل کرنا چاہیے۔ اور
4. ان معلومات کے بارے میں والدین اور بچوں کے تمام حقوق کی وضاحت، بشمول فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) کے تحت حقوق اور 34 CFR حصہ 99 میں اس کے نفاذ کے ضوابط کے۔

خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات (جسے "چائلڈ فائٹڈ" بھی کہا جاتا ہے) کی ضرورت والے بچوں کی شناخت، تلاش یا تجزیہ کے لیے کسی بھی بڑی سرگرمی سے پہلے، نوٹس کو اخبارات یا دیگر میڈیا، یا دونوں میں شائع یا اعلان کیا جانا چاہیے، جس کی سرکولیشن ان سرگرمیوں کے بارے میں والدین کو مطلع کرنے کے لیے کافی ہو۔

رسائی کے حقوق

34 CFR §300.613; K.A.R. 91-40-50(b)

شرکت کرنے والی ایجنسی کو آپ کو اپنے بچے سے متعلق کسی بھی تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لینے کی اجازت دینی چاہیے جسے IDEA حصہ بی کے تحت اور ریاستی قانون کے تحت آپ کے اسکول ضلع کے ذریعہ جمع کیا، رکھ رکھاؤ کیا، یا استعمال کیا جاتا ہے۔ شرکت کرنے والی ایجنسی کو غیر ضروری تاخیر کے بغیر اور انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) سے متعلق کسی بھی میٹنگ سے پہلے، یا کسی بھی غیر جانبدار واجبی کارروائی کی سماعت (بشمول حل کے لیے میٹنگ یا معذوری والے بچے کی تربیت سے متعلق سماعت) سے پہلے اور کسی بھی صورت میں آپ کی درخواست کرنے کے بعد 45 کیلنڈر دنوں کے اندر آپ کے بچے کے بارے میں کسی بھی تعلیمی ریکارڈ کا معائنہ اور جائزہ لینے کے لیے آپ کی درخواست کی تعمیل کرنی چاہیے۔

تعلیمی ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کے آپ کے حق میں شامل ہیں:

1. ریکارڈز کی وضاحت اور تشریح کے لیے آپ کی معقول درخواستوں پر شرکت کرنے والی ایجنسی کی طرف سے جواب حاصل کرنے کا آپ کا حق؛
2. اگر آپ مؤثر طریقے سے ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ نہیں لے سکتے ہیں تو آپ کو درخواست کرنے کا حق ہے کہ شرکت کرنے والی ایجنسی ریکارڈز کی کاپیاں فراہم کرے جب تک کہ آپ ان کاپیوں کو حاصل نہ کریں؛ اور
3. آپ کا حق ہے کہ آپ کے نمائندے ریکارڈز کا معائنہ کریں اور جائزہ لیں۔

شرکت کرنے والی ایجنسی یہ فرض کر سکتی ہے کہ آپ کو اپنے بچے سے متعلق ریکارڈز کا معائنہ کرنے اور جائزہ لینے کا اختیار ہے جب تک کہ یہ مشورہ نہ دیا جائے کہ آپ کے پاس سرپرستی، علیحدگی اور طلاق جیسے معاملات پر لاگو ہونے والے قابل اطلاق ریاستی قانون کے تحت اختیار نہیں ہے۔

رسائی کا ریکارڈ

34 CFR §300.614; K.A.R. 91-40-50(b)

ہر شریک ایجنسی کو آئی ڈی اے کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت (والدین اور شریک ایجنسی کے مجاز ملازمین کی رسائی کے علاوہ) جمع کردہ، رکھ رکھاؤ کیے گئے یا استعمال ہونے والے تعلیمی ریکارڈز تک رسائی حاصل کرنے والے فریقوں کا ریکارڈ رکھنا ہوگا، بشمول فریق کے نام، تاریخ جب رسائی دی گئی تھی، اور وہ مقصد جس کے لیے فریق ریکارڈ استعمال کرنے کی مجاز ہے۔

ایک سے زیادہ بچوں کے ریکارڈز

34 CFR §300.615; K.A.R. 91-40-50(b)

اگر کسی بھی تعلیمی ریکارڈز میں ایک سے زیادہ بچوں کی معلومات شامل ہیں تو، ان بچوں کے والدین کو صرف اپنے بچے سے متعلق معلومات کا معائنہ اور جائزہ لینے یا اس مخصوص معلومات سے آگاہ ہونے کا حق ہے۔

معلومات کی اقسام اور محک وقوع کی فہرست

34 CFR §300.616; K.A.R. 91-40-50(b)

درخواست پر، ہر شریک ایجنسی کو آپ کو ایجنسی کے ذریعہ جمع کرنے، رکھ رکھاؤ، یا استعمال کیے جانے والے تعلیمی ریکارڈز کی اقسام اور محل وقوع کی فہرست فراہم کرنا ضروری ہے۔

فیسیں

CFR §300.617; K.A.R. 91-40-50(b) 34

ہر شرکت کرنے والی ایجنسی IDEA کے حصہ B یا ریاستی قانون کے تحت آپ کے لیے بنائے گئے ریکارڈز کی کاپیوں کے لیے فیس وصول کر سکتی ہے، اگر فیس آپ کو ان ریکارڈز کا معائنہ اور جائزہ لینے کے اپنے حق کو مؤثر طریقے سے استعمال کرنے سے نہیں روکتی ہے۔

شرکت کرنے والی ایجنسی IDEA کے حصہ B یا ریاستی قانون کے تحت معلومات کی تلاش یا بازیافت کے لیے فیس وصول نہیں کر سکتی ہے۔

والدین کی درخواست پر ریکارڈز میں ترمیم

34 CFR §300.618; K.A.R. 91-40-50(b)

اگر آپ کو یقین ہے کہ آپ کے بچے کے بارے میں تعلیمی ریکارڈز میں جمع کردہ معلومات IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت جمع کی گئیں، رکھ رکھاؤ کردہ، یا استعمال کردہ، غلط، گمراہ کن ہیں، یا آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہیں تو، آپ معلومات کا رکھ رکھاؤ کرنے والی ایجنسی سے معلومات کو تبدیل کرنے کی درخواست کر سکتے ہیں۔

شرکت کرنے والی ایجنسی کو یہ فیصلہ کرنا ہوگا کہ آیا آپ کی درخواست کی وصولی کی مناسب مدت کے اندر آپ کی درخواست کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنا ہے یا نہیں۔

اگر شریک ایجنسی آپ کی درخواست کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنے سے انکار کرتی ہے تو، اسے آپ کو انکار کے بارے میں مطلع کرنا ہوگا اور آپ کو سماعت کے حق کے بارے میں مشورہ دینا ہوگا جیسا کہ سماعت کا موقع کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

سماعت کا موقع

34 CFR §300.619; K.A.R. 91-40-50(b)

شرکت کرنے والی ایجنسی کو، درخواست پر، آپ کو آپ کے بچے کے بارے میں تعلیمی ریکارڈ میں معلومات کو چیلنج کرنے کے لیے سماعت کا موقع فراہم کرنا چاہیے تاکہ اس بات کو یقینی بنایا جاسکے کہ یہ غلط، گمراہ کن، یا بصورت دیگر آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی نہیں ہے۔

سماعت کے طریقہ ہائے کار

34 CFR §300.621; K.A.R. 91-40-50(b)

فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) کے تحت اس طرح کی سماعتوں کے طریقہ کار کے مطابق تعلیمی ریکارڈ میں معلومات کو چیلنج کرنے کے لیے سماعت کی جانی چاہیے۔

سماعت کے نتائج

34 CFR §300.620; K.A.R. 91-40-50(b)

اگر، سماعت کے نتیجے میں، شریک ایجنسی فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن ہیں یا آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی کرتی ہیں، تو اسے اس کے مطابق معلومات کو تبدیل کرنا ہوگا اور آپ کو تحریری طور پر مطلع کرنا ہوگا۔ اگر، سماعت کے نتیجے میں، شریک ایجنسی یہ فیصلہ کرتی ہے کہ معلومات غلط، گمراہ کن ہیں، یا بصورت دیگر آپ کے بچے کی رازداری یا دیگر حقوق کی خلاف ورزی نہیں کرتی ہیں، تو اسے آپ کو ریکارڈ میں رکھنے کے آپ کے حق کے بارے میں مطلع کرنا ہوگا جو وہ آپ کے بچے پر معلومات پر تبصرہ کرتا ہے یا کوئی وجہ فراہم کرتا ہے کہ آپ شریک ایجنسی کے فیصلے سے متفق نہیں ہیں۔ آپ کے بچے کے ریکارڈ میں رکھی گئی اس طرح کی وضاحت کے لیے لازمی ہے کہ:

1. شریک ایجنسی کے ذریعے اپنے بچے کے ریکارڈ کے حصے کے طور پر برقرار رکھا جائے جب تک کہ ریکارڈ یا متنازعہ حصہ شریک ایجنسی کے ذریعے برقرار رکھا جاتا ہے؛ اور
2. اگر حصہ لینے والی ایجنسی آپ کے بچے کے ریکارڈ یا چیلنج شدہ معلومات کو کسی بھی فریق کو ظاہر کرتی ہے تو، وضاحت اس پارٹی کو بھی ظاہر کی جانی چاہیے۔

ذاتی طور پر شناخت کے انکشاف کے لیے رضامندی معلومات

34 CFR §300.622; K.A.R. 91-40-50(b)

جب تک معلومات تعلیمی ریکارڈز میں شامل نہیں ہوتیں، اور خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA) کے تحت والدین کی رضامندی کے بغیر انکشاف کی اجازت ہے، شریک ایجنسیوں کے عہدیداروں کے علاوہ دیگر فریقوں کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات ظاہر کرنے سے پہلے آپ کی رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔ ذیل میں بیان کردہ حالات کے علاوہ، IDEA یا ریاستی قانون کے حصہ B کے مطالبات کو پورا کرنے کے مقاصد کے لیے شریک ایجنسیوں کے عہدیداروں کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جاری کرنے سے پہلے آپ کی رضامندی کی ضرورت نہیں ہے۔

آپ کی رضامندی، یا کسی اہل بچے کی رضامندی جو ریاستی قانون کے تحت بلوغت کی عمر تک پہنچ چکی ہے، منتقلی کی خدمات فراہم کرنے یا ادائیگی کرنے والی شریک ایجنسیوں کے عہدیداروں کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جاری کرنے سے پہلے حاصل کرنا ضروری ہے۔

اگر آپ کا بچہ کسی نجی اسکول میں ہے، یا جانے والا ہے جو اسی اسکول ضلع میں واقع نہیں ہے جس میں آپ رہتے ہیں تو، اس سے پہلے کہ آپ کے بچے کے بارے میں ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات پبلک اسکول ضلع جہاں پرائیویٹ اسکول واقع ہے اور پبلک اسکول ضلع کے عہدیداروں کے درمیان جہاں آپ رہتے ہیں جاری کیے جائیں، آپ کی رضامندی حاصل کرنا ضروری ہے۔

حفاظتی اقدامات

34 CFR §300.623; K.A.R. 91-40-50(b)

ہر حصہ لینے والی ایجنسی کو ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کو جمع کرنے، ذخیرہ کرنے، افشاء کرنے اور تباہی کے مراحل پر محفوظ رکھنا چاہیے۔

ہر شریک ایجنسی کے ایک عہدیدار کو کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کی رازداری کو یقینی بنانے کی ذمہ داری قبول کرنی چاہیے۔

ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات جمع کرنے یا استعمال کرنے والے تمام افراد کو IDEA، ریاستی قانون، اور خاندانی تعلیمی حقوق اور رازداری ایکٹ (FERPA) کے حصہ B کے تحت رازداری کے بارے میں آپ کی ریاست کی پالیسیوں اور طریقہ کار کے بارے میں تربیت یا ہدایات حاصل کرنا ضروری ہے۔

ہر شریک ایجنسی کو عوامی معائنے کے لیے، ایجنسی کے اندر ان ملازمین کے ناموں اور عہدوں کی موجودہ فہرست رکھنی ہوگی جن کی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات تک رسائی ہوسکتی ہے۔

معلومات کی تیابی

34 CFR §300.624; K.A.R. 91-40-50(b)

جب IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت ذاتی طور پر شناختی معلومات جمع کی جاتی ہیں، برقرار رکھی جاتی ہیں یا استعمال کی جاتی ہیں تو آپ کے اسکول ضلع کو آپ کو مطلع کرنا ہوگا کہ آپ کے بچے کو تعلیمی خدمات فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

معلومات کو آپ کی درخواست پر تباہ کیا جانا چاہیے۔ تاہم، آپ کے بچے کے نام، پتے، اور فون نمبر، اس کے گریڈ، حاضری کا ریکارڈ، کلاسوں میں شرکت، گریڈ کی سطح کی تکمیل، اور مکمل ہونے والے سال کا مستقل ریکارڈ وقت کی حد کے بغیر برقرار رکھا جاسکتا ہے۔

ریاستی شکایت کا طریقہ کار

واجبی کارروائی کی شکایات اور سماعتوں اور ریاستی شکایات کے طریقہ کار کے درمیان اختلافات

IDEA کے حصہ B اور ریاستی قانون کے قواعد و ضوابط میں ریاستی شکایات اور مناسب کارروائی کی شکایات اور سماعتوں کے لیے الگ الگ طریقہ ہائے کار طے کیے گئے ہیں۔ جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے، کوئی بھی فرد یا تنظیم کسی اسکول ضلع، ریاستی تعلیمی ایجنسی، یا کسی دوسرے سرکاری ایجنسی کے ذریعہ کسی بھی حصہ B یا ریاستی قانون کے مطالبے کی خلاف ورزی کا الزام لگاتے ہوئے ریاستی شکایت درج کرا سکتی ہے۔ صرف آپ یا اسکول ضلع ہی کسی تجویز یا کسی غیر معمولی صلاحیت والے کسی بچے کی شناخت، تجزیہ، یا تعلیمی پلیسمنٹ کا تعین شروع کرنے، بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کی فراہمی یا تبدیل کرنے سے انکار سے متعلق کسی بھی معاملے پر واجب کارروائی کی شکایت درج کر سکتے ہیں۔ جبکہ ریاستی تعلیمی ایجنسی کے عملے کو عام طور پر ریاست کی شکایت کو 60 کیلنڈر دنوں کی ٹائم لائن کے اندر حل کرنا چاہیے، جب تک کہ ٹائم لائن کو مناسب طریقے سے بڑھایا نہ جائے، ایک غیرجانبدار سماعتی افسر کو واجب کارروائی کی شکایت (اگر حل کی میٹنگ یا ٹائی کے ذریعے حل نہ ہو) سنی چاہیے اور حل کی فراہمی کی مدت کے اختتام کے بعد 45 کیلنڈر دنوں کے اندر تحریری فیصلہ جاری کرنا چاہیے، جیسا کہ اس دستاویز میں حل کی کارروائی کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے جب تک کہ سماعت کرنے والا افسر آپ کی درخواست یا اسکول ضلع کی درخواست پر ٹائم لائن کی مخصوص توسیع نہیں دیتا ہے۔ ریاست کی شکایت اور واجب کارروائی کی شکایت، حل اور سماعت کے طریقہ کار کو مزید مکمل طور پر ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔ ریاستی تعلیمی ایجنسی کو ماڈل فارم تیار کرنا چاہیے تاکہ آپ کو واجب کارروائی کی شکایت درج کرنے میں مدد مل سکے اور آپ یا دیگر فریقوں کو **ماڈل فارم** کے عنوان کے تحت بیان کردہ ریاستی شکایت درج کرنے میں مدد مل سکے۔

ریاستی شکایات کے طریقہ ہائے کار کو اپنانا

34 CFR §300.151; K.S.A. 72-3406

عمومی

ہر ریاستی تعلیمی ایجنسی کے پاس مندرجہ ذیل کے لیے تحریری طریقہ کار ہونا ضروری ہے:

1. کسی بھی شکایت کو حل کرنا، بشمول کسی تنظیم یا کسی دوسری ریاست کے فرد کی طرف سے دائر کی گئی شکایت کے؛
2. ریاستی تعلیمی ایجنسی میں شکایت درج کرنا؛
3. والدین اور دیگر دلچسپی رکھنے والے افراد بشمول والدین کی تربیت اور معلومات کے مراکز، تحفظ اور وکالت کرنے والی ایجنسیوں، آزاد رہائشی مراکز، اور دیگر مناسب اداروں کو ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو وسیع پیمانے پر پلیسمنٹ

مناسب خدمات سے انکار کے لیے چارہ جوئی

کسی ریاستی شکایت کو حل کرنے میں جس میں ریاستی تعلیمی ایجنسی کو مناسب خدمات فراہم کرنے میں ناکامی کا پتہ چلا ہے، ریاستی تعلیمی ایجنسی کو حل کرنا ہوگا:

1. مناسب خدمات فراہم کرنے میں ناکامی، بشمول بچے کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے مناسب اصلاحی کارروائی (جیسے معاوضہ خدمات یا مالی ادائیگی)؛ اور
2. غیر معمولی صلاحیتوں کے حامل تمام بچوں کے لیے مستقبل میں خدمات کی مناسب فراہمی۔

ریاستی شکایت کا کم از کم طریقہ کار

34 CFR §300.152; K.A.R. 91-40-51

وقت کی حد؛ کم از کم طریقہ کار

ہر ریاستی تعلیمی ایجنسی کے لیے اپنے ریاستی شکایت کے طریقہ کار میں شکایت درج کرانے کے بعد 60 کیلنڈر دنوں کی مدت شامل کرنا لازمی ہے:

1. اگر ریاستی تعلیمی ایجنسی یہ طے کرتی ہے کہ تحقیقات ضروری ہیں تو سائٹ پر آزادانہ تحقیقات کریں۔
2. شکایت کنندہ کو شکایت میں لگائے گئے الزامات کے بارے میں زبانی یا تحریری طور پر اضافی معلومات پیش کرنے کا موقع دیں؛

3. اسکول ضلع یا دیگر سرکاری ایجنسی کو شکایت کا جواب دینے کا موقع فراہم کریں، بشمول، کم از کم: (الف) ایجنسی کے اختیار پر شکایت کو حل کرنے کی تجویز؛ اور
(ب) شکایت درج کرانے والے والدین اور ایجنسی کو رضاکارانہ طور پر ثالثی میں شامل ہونے پر رضامند ہونے کا موقع؛
4. تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لیں اور آزادانہ طور پر فیصلہ کریں کہ آیا اسکول ضلع یا دیگر سرکاری ایجنسی IDEA کے حصہ B کے مطالبے یا ریاستی قانون کی ضرورت کی خلاف ورزی کر رہی ہے؛ اور
5. شکایت کنندہ کو ایک تحریری فیصلہ جاری کریں جس میں شکایت کے پر الزام کو حل کیا جائے اور اس میں شامل ہیں: (الف) حقائق اور اختتامیہ کے نتائج کے؛ اور (ب) ریاستی تعلیمی ایجنسی کے حتمی فیصلے کی وجوہات۔

وقت کی توسیع حتمی فیصلہ تعمیل

ریاستی تعلیمی ایجنسی کے مذکورہ بالا طریقہ کار بھی ضروری ہیں:

1. 60 کیلنڈر-دنوں کی مدت کی حد میں توسیع کی اجازت صرف اس صورت میں دیں جب: (الف) کسی خاص ریاست کی شکایت کے سلسلے میں غیر معمولی حالات موجود ہیں؛ یا (ب) آپ اور اسکول ضلع یا اس میں شامل دیگر سرکاری ایجنسی رضاکارانہ طور پر ثالثی یا تنازعہ کے حل کے متبادل ذرائع کے ذریعہ معاملے کو حل کرنے کے لیے وقت بڑھانے پر اتفاق کرتے ہیں، اگر ریاست میں دستیاب ہو؛
2. ضرورت پڑنے پر ریاستی تعلیمی ایجنسی کے حتمی فیصلے کے مؤثر نفاذ کے طریقہ کار کو شامل کریں، بشمول؛ (الف) تکنیکی معاونت کی سرگرمیاں؛ (ب) مذاکرات؛ اور (ج) تعمیل کے حصول کے لیے اصلاحی اقدامات۔

ریاستی شکایات اور واجبی کارروائی کی سماعت

اگر کوئی تحریری ریاستی شکایت موصول ہوتی ہے جو واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے کے عنوان کے تحت بیان کردہ واجبی کارروائی کی سماعت کا موضوع بھی ہے، یا ریاستی شکایت میں متعدد مسائل شامل ہیں جن میں سے ایک یا ایک سے زیادہ ایسی سماعت کا حصہ ہیں، تو ریاست کو ریاستی شکایت کے کسی بھی حصے کو خارج کرنا ہوگا جو سماعت ختم ہونے تک واجبی کارروائی کی شکایت میں حل کیا جا رہا ہے۔ ریاستی شکایت میں کوئی بھی مسئلہ جو واجبی عمل کی سماعت کا حصہ نہیں ہے اسے مذکورہ بالا وقت کی حد اور طریقہ کار کا استعمال کرتے ہوئے حل کیا جانا چاہیے۔

اگر کسی ریاستی شکایت میں اٹھائے گئے کسی مسئلے کا فیصلہ پہلے ایک ہی فریق (مثال کے طور پر، آپ اور اسکول ضلع) کے ساتھ واجبی کارروائی کی سماعت میں کیا گیا ہے، تو مناسب طریقہ سماعت کا فیصلہ اس مسئلے پر پابند ہے اور ریاستی تعلیمی ایجنسی کو شکایت کنندہ کو مطلع کرنا ہوگا کہ وہ فیصلے کی پابند ہے۔

ایک شکایت جس میں الزام لگایا گیا ہو کہ اسکول ضلع یا دیگر سرکاری ایجنسی سماعت کے واجبی کارروائی کے فیصلے پر عمل درآمد کرنے میں ناکام رہی ہے، اسے ریاستی تعلیمی ایجنسی کے ذریعہ حل کیا جانا چاہیے۔

ریاستی شکایت درج کروانا

34 CFR §300.153; K.A.R. 91-40-51

ایک تنظیم یا فرد مذکورہ بالا طریقہ کار کے تحت دستخط شدہ تحریری ریاستی شکایت درج کرسکتا ہے۔

ریاستی شکایت میں شامل ہونا چاہیے:

1. ایک بیان کہ ایک اسکول ضلع یا دیگر سرکاری ایجنسی نے IDEA کے حصہ B کے مطالبے یا 34 CFR حصہ 300 میں اس کے نفاذ کے قواعد و ضوابط یا غیر معمولی بچوں کے لیے Kansas اسپیشل ایجوکیشن ایکٹ کی ضرورت یا K.A.R. 91-40- (ایجنسی 91 Kansas اسٹیٹ ڈپارٹمنٹ آف ایجوکیشن، آرٹیکل 40 اسپیشل ایجوکیشن) میں اس کے نفاذ کے قواعد و ضوابط کی خلاف ورزی کی ہے؛
2. وہ حقائق جن پر بیان مبنی ہے؛
3. شکایت درج کرنے والے فریق کے دستخط اور رابطے کی معلومات؛ اور
4. اگر کسی مخصوص بچے کے حوالے سے خلاف ورزیوں کا الزام عائد کریں:
 - (a) بچے کا نام اور بچے کی رہائش گاہ کا پتہ؛
 - (b) بچہ جس اسکول میں تعلیم حاصل کر رہا ہے اس کا نام؛

- (c) ایک بے گھر بچے یا نوجوان کے معاملے میں، بچے کے لیے دستیاب رابطے کی معلومات، اور اس اسکول کا نام جس میں بچہ پڑھ رہا ہے؛
- (d) بچے کے مسئلے کی نوعیت کی وضاحت، بشمول مسئلے سے متعلق حقائق؛ اور
- (e) شکایت درج کرنے کے وقت شکایت درج کرنے والے فریق کے لیے معلوم اور دستیاب حد تک مسئلے کا مجوزہ حل۔

شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام لگانا ضروری ہے جو شکایت موصول ہونے کی تاریخ سے ایک سال سے زیادہ پہلے نہیں ہوئی تھی جیسا کہ **ریاستی شکایت کے طریقہ کار کو اپنانے کے عنوان کے** تحت بیان کیا گیا ہے۔

ریاستی شکایت درج کرنے والی پارٹی کو شکایت کی ایک کاپی اسکول ضلع یا بچے کی خدمت کرنے والی کسی دوسری سرکاری ایجنسی کو بھیجی ہوگی اور اسی وقت پارٹی ریاستی تعلیمی ایجنسی میں شکایت درج کرے گی۔

واجبی کارروائی کی شکایت کے طریقہ ہائے کار

واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنا

34 CFR §300.507; K.S.A. 72-3415

عمومی

آپ یا اسکول ضلع کسی تجویز یا اپنے بچے کی شناخت، تجزیہ یا تعلیمی پلیسمنٹ کو شروع کرنے یا تبدیل کرنے سے انکار، یا آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کی فراہمی سے متعلق کسی بھی معاملے پر مناسب کارروائی کی شکایت درج کرسکتے ہیں۔

واجبی کارروائی کی شکایت میں ایسی خلاف ورزی کا الزام لگانا ضروری ہے جو آپ یا اسکول کے ضلع کی مبینہ کارروائی کے بارے میں جانکاری ملنے سے دو سال پہلے نہیں ہوا تھا یا اس کے بارے میں جاننا چاہیے تھا جو واجب کارروائی کی شکایت کی بنیاد بنتی ہے۔

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ ٹائم لائن کے اندر واجب کارروائی کی شکایت درج نہیں کرسکتے ہیں کیونکہ:

1. اسکول ضلع نے خاص طور پر غلط بیانی کی کہ اس نے شکایت میں نشاندہی کردہ مسائل کو حل کیا ہے۔ یا
2. اسکول ضلع نے آپ سے یہ معلومات چھپائی تھیں کہ آپ کو IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت فراہم کرنا ضروری ہے۔

والدین کے لیے معلومات

اگر آپ معلومات کی درخواست کرتے ہیں، یا اگر آپ یا اسکول ضلع واجب کارروائی کی شکایت درج کرتے ہیں تو اسکول ضلع کو آپ کو علاقے میں دستیاب کسی بھی مفت یا کم قیمت قانونی اور دیگر متعلقہ خدمات کے بارے میں مطلع کرنا ہوگا۔

واجبی کارروائی کی شکایت

34 CFR §300.508; K.S.A. 72-3415

عمومی

سماعت کی درخواست کرنے کے لیے، آپ یا اسکول ضلع (یا آپ کے وکیل یا اسکول کے ضلع کے وکیل) کو دوسرے فریق کو واجب کارروائی کی شکایت پیش کرنا ضروری ہے۔ اس شکایت میں ذیل میں درج تمام مواد شامل ہونے چاہئیں اور انہیں خفیہ رکھنا چاہیے۔

جو بھی شکایت درج کرے گا اسے ریاستی تعلیمی ایجنسی کو شکایت کی ایک کاپی بھی فراہم کرنی ہوگی۔

شکایت کا مشمول

واجبی کارروائی کی شکایت میں ان کی شمولیت لازمی ہے:

1. بچے کا نام؛
2. بچے کی رہائش گاہ کا پتہ؛
3. بچے کے اسکول کا نام؛
4. اگر بچہ ایک بے گھر بچہ یا نوجوان ہے تو، بچے کی رابطے کی معلومات اور بچے کے اسکول کا نام؛
5. مجوزہ یا مسترد کردہ کارروائی سے متعلق بچے کے مسئلے کی نوعیت کی وضاحت، بشمول مسئلے سے متعلق حقائق؛ اور
6. مسئلے کا مجوزہ حل اس حد تک جس حد تک شکایت کرنے والے فریق (آپ یا اسکول ضلع) کو اس وقت معلوم اور دستیاب ہے۔

واجبی کارروائی کی شکایت پر سماعت سے پہلے نوٹس کی ضرورت ہے؛

آپ یا اسکول ضلع میں اس وقت تک مناسب کارروائی کی سماعت نہیں ہوسکتی ہے جب تک کہ آپ یا اسکول ضلع (یا آپ کے وکیل یا اسکول ضلع کے وکیل) واجب کارروائی کی شکایت درج نہیں کراتے ہیں جس میں مندرجہ بالا معلومات بھی شامل ہیں۔

شکایت کی کفایت

کسی واجبی کارروائی کی شکایت کو آگے بڑھانے کے لیے، اسے کافی سمجھا جانا چاہیے۔ واجبی کارروائی کی شکایت کافی سمجھی جائے گی (مندرجہ بالا مواد کی ضروریات کو پورا کرنے کے لیے) جب تک کہ واجبی کارروائی کی شکایت وصول کرنے والے فریق (آپ یا اسکول ضلع) شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر سماعت کے افسر اور دوسرے فریق کو تحریری طور پر مطلع نہیں کرتے ہیں، کہ وصول کنندہ فریق کو یقین ہے کہ واجبی کارروائی مندرجہ بالا تقاضوں کو پورا نہیں کرتی ہے۔

یہ اطلاع موصول ہونے کے پانچ کیلنڈر دنوں کے اندر کہ وصول کنندہ فریق (آپ یا اسکول ضلع) واجبی کارروائی کی شکایت کو ناکافی سمجھتے ہیں، سماعت کے افسر کو یہ فیصلہ کرنا ہوگا کہ آیا واجبی کارروائی کی شکایت مندرجہ بالا ضروریات کو پورا کرتی ہے، اور فوری طور پر آپ کو اور اسکول ضلع کو تحریری طور پر مطلع کریں۔

شکایت میں ترمیم

آپ یا اسکول ضلع شکایت میں صرف اس صورت میں تبدیلی کر سکتے ہیں جب:

1. دوسرا فریق تحریری طور پر تبدیلیوں کی منظوری دیتا ہے اور اسے ایک حکل کی فراہمی کی میٹنگ کے ذریعے واجبی کارروائی کی شکایت کو حل کرنے کا موقع دیا جاتا ہے، جسے حل کی فراہمی کے عمل کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے؛ یا

2. سماعت شروع ہونے سے پانچ دن پہلے سماعت کا افسر تبدیلیوں کی اجازت دے دیتا ہے۔

اگر شکایت کرنے والا فریق (آپ یا اسکول ضلع) واجبی کارروائی کی شکایت میں تبدیلی کرتا ہے، تو حل میٹنگ کی ٹائم لائن (شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر) اور حل کی مدت (شکایت موصول ہونے کے 30 کیلنڈر دنوں کے اندر) ترمیم شدہ شکایت درج ہونے کی تاریخ سے دوبارہ شروع ہوتی ہے۔

مقامی تعلیمی ایجنسی (ایل ای اے) یا اسکول ضلع کی جانب سے مناسب کارروائی کی شکایت پر رد عمل

اگر اسکول ضلع نے آپ کو پیشگی تحریری نوٹس نہیں بھیجا ہے، جیسا کہ پیشگی تحریری نوٹس کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، آپ کی مناسب پروسیجرنگ شکایت میں شامل موضوع کے بارے میں، اسکول ضلع کو، واجبی کارروائی کی شکایت موصول ہونے کے 10 کیلنڈر دنوں کے اندر، آپ کو ایک جواب بھیجنا ہوگا جس میں شامل ہیں:

1. اس بات کی وضاحت کہ اسکول ضلع نے واجبی کارروائی کی شکایت میں اٹھائے گئے اقدامات کی تجویز کیوں پیش کی یا انکار کیوں کیا۔

2. دوسرے اختیارات کی وضاحت جو آپ کے بچے کے انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) ٹیم نے غور کیا اور ان اختیارات کو مسترد کرنے کی وجوہات؛

3. مجوزہ یا مسترد کردہ کارروائی کی بنیاد کے طور پر استعمال ہونے والے اسکول کے ضلع کے ہر تجزیاتی طریقہ کار، تشخیص، ریکارڈ، یا رپورٹ کی وضاحت؛ اور

4. دیگر عوامل کی وضاحت جو اسکول ضلع کی مجوزہ یا مسترد کردہ کارروائی سے متعلق ہیں۔

مندرجہ بالا آئٹم 1-4 میں معلومات فراہم کرنا اسکول ضلع کو یہ کہنے سے نہیں روکتا ہے کہ آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت ناکافی تھی۔

واجبی کارروائی کی شکایت پر دیگر فریق کا جواب

جیسا کہ مندرجہ بالا ذیلی عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، مقامی تعلیمی ایجنسی (LEA) یا اسکول ضلع کے جواب کے مطابق، واجبی کارروائی کی شکایت موصول کرنے والے فریق کو شکایت موصول ہونے کے 10 کیلنڈر دنوں کے اندر دوسرے فریق کو ایک جواب بھیجنا ہوگا جو خاص طور پر شکایت میں موجود مسائل کو حل کرے۔

نمونہ فارم

34 CFR §300.509

ریاستی تعلیمی ایجنسی کو نمونہ فارم تیار کرنا چاہیے تاکہ آپ کو واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے میں مدد مل سکے اور آپ اور دیگر فریقوں کو ریاستی شکایت درج کرنے میں مدد مل سکے۔ تاہم، آپ کی ریاست یا اسکول ضلع کو ان نمونہ فارموں کے استعمال کی ضرورت ہو یہ ضروری نہیں ہے۔ درحقیقت، آپ نمونہ فارم یا کسی اور مناسب فارم کا استعمال کر سکتے ہیں، بشرطیکہ اس میں واجبی کارروائی کی شکایت یا ریاستی شکایت درج کرنے کے لیے مطلوبہ معلومات موجود ہوں۔

عمومی

اسکول ضلع کو ایسے طریقہ کار وضع کرنے چاہئیں جو آپ کو اور اسکول ضلع IDEA کے حصہ B کے تحت اور ریاستی قانون کے تحت کسی بھی معاملے سے متعلق اختلافات کو حل کرنے کی اجازت دینے کے لیے ثالثی دستیاب کرے، بشمول واجبی عمل کارروائی کی شکایت درج کرنے سے پہلے پیدا ہونے والے معاملات کے۔ اس طرح، IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت تنازعات کو حل کرنے کے لیے ثالثی دستیاب ہے، خواہ آپ نے واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے کے عنوان کے تحت بیان کردہ واجبی کارروائی کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی شکایت درج کی ہو یا نہیں۔

مطالبات

طریقہ کار کو اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ ثالثی کا عمل:

1. آپ کی طرف سے اور اسکول ضلع کی طرف سے رضاکارانہ ہے۔
 2. واجبی کارروائی کی سماعت کے حق سے انکار یا تاخیر کرنے، یا IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت فراہم کردہ کسی بھی دوسرے حقوق سے انکار کرنے کے لیے استعمال نہیں کیا جاتا ہے۔ اور
 3. ایک قابل اور غیر جانبدار ثالث کے ذریعہ انجام دیا جاتا ہے جو مؤثر ثالثی تکنیک میں تربیت یافتہ ہے۔
- اسکول ضلع ایسے طریقہ کار تیار کر سکتا ہے جو ثالثی کے عمل کا استعمال نہ کرنے کا انتخاب کرنے والے والدین اور اسکولوں کو، آسان وقت اور مقام پر ملاقات کا موقع فراہم کرتا ہے۔
1. جو تنازعات کے حل کے کسی مناسب متبادل ادارے، یا ریاست میں والدین کی تربیت اور معلومات کے مرکز یا کمیونٹی پیرنٹ ریسورس سینٹر کے ساتھ معاہدے کے تحت ہے؛ اور
 2. آپ کو ثالثی کے عمل کے فوائد کی وضاحت اور حوصلہ افزائی کون کرے گا۔

ریاست کو ان لوگوں کی ایک فہرست رکھنی چاہیے جو اہل ثالث ہیں اور خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی سے متعلق قوانین اور قواعد و ضوابط کو جانتے ہیں۔ ریاستی تعلیمی ادارے کو بلا ترتیب، یکے با دیگر یا دیگر غیر جانبدارانہ بنیادوں پر ثالثوں کا انتخاب کرنا چاہیے۔ ریاستی ثالثی کے عمل کے اخراجات کی ذمہ دار ہے، جس میں ملاقاتوں کے اخراجات بھی شامل ہیں۔

ثالثی کے عمل میں ہر میٹنگ کو بروقت طریقے سے شیڈول کیا جانا چاہیے اور ایسی جگہ پر منعقد کیا جانا چاہیے جو آپ کے لیے اور اسکول ضلع کے لیے آسان ہو۔

اگر آپ اور اسکول ضلع ثالثی کے عمل کے ذریعے کسی تنازعہ کو حل کرتے ہیں تو، دونوں فریقوں کو ایک قانونی طور پر قابل اطلاق معاہدہ کرنا چاہیے جو حل کا تعین کرتا ہے اور:

1. جو یہ بتاتا ہے کہ ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی تمام بات چیت خفیہ رہے گی اور بعد میں کسی بھی واجبی کارروائی کی سماعت یا دیوانی کارروائی (عدالتی کیس) میں ثبوت کے طور پر استعمال نہیں کی جاسکتی ہے۔ اور
 2. آپ اور اسکول ضلع کے نمائندے دونوں کے دستخط ہیں جس کے پاس اسکول ضلع کو پابند کرنے کا اختیار ہے۔
- ایک تحریری، دستخط شدہ ثالثی معاہدہ مجاز دائرہ اختیار کی کسی بھی ریاستی عدالت (ایک ایسی عدالت جسے ریاستی قانون کے تحت اس قسم کے کیس کی سماعت کا اختیار حاصل ہے) یا ریاستہائے متحدہ امریکہ کی ضلعی عدالت میں قابل عمل ہے۔
- ثالثی کے عمل کے دوران ہونے والی بات چیت کو خفیہ رکھا جانا چاہیے۔ انہیں IDEA کے حصہ B کے تحت امداد حاصل کرنے والی کسی بھی وفاقی عدالت یا ریاست کی ریاستی عدالت کی مستقبل میں کسی بھی قانونی کارروائی کی سماعت یا دیوانی کارروائی میں ثبوت کے طور پر استعمال نہیں کیا جاسکتا ہے۔

ثالث کی غیر جانبداری

ثالث:

1. ہو سکتا ہے کہ وہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کا ملازم نہ ہو جو آپ کے بچے کی تعلیم یا نگہداشت میں شامل ہے؛ اور
2. کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہیں ہونا چاہیے جو ثالث کی معروضیت سے متصادم ہو۔

ایک شخص جو بصورت دیگر ٹالٹ کے طور پر اہل ہے وہ کسی اسکول ضلع یا ریاستی ایجنسی کا ملازم نہیں ہوتا ہے کیونکہ اسے ایجنسی یا اسکول ضلع کی طرف سے ٹالٹ کے طور پر کام کرنے کے لیے ادائیگی کی جاتی ہے۔

حل کا عمل

34 CFR §300.510; K.S.A. 72-3416(a); K.A.R. 91-40-28(f), (g)

حل کی فراہمی کی میٹنگ

آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر، اور واجبی کارروائی کی سماعت شروع ہونے سے پہلے، اسکول ضلع کو آپ کے اور متعلقہ ممبر یا انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) ٹیم کے ممبروں کے ساتھ ایک اجلاس طلب کرنا چاہیے جو آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت میں نشاندہی کردہ حقائق کا خاص علم رکھتے ہیں۔ میٹنگ:

1. اسکول ضلع کا ایک نمائندہ شامل ہونا چاہیے جس کے پاس اسکول ضلع کی طرف سے فیصلہ سازی کا اختیار ہو؛ اور

2. اسکول ضلع کا کوئی وکیل شامل نہیں ہوسکتا جب تک کہ آپ کے ساتھ کوئی وکیل نہ ہو۔ آپ اور اسکول ضلع

اجلاس میں شرکت کے لیے IEP ٹیم کے متعلقہ ارکان کا تعین کرتے ہیں۔

میٹنگ کا مقصد یہ ہے کہ آپ اپنی واجبی کارروائی کی شکایت، اور شکایت کی بنیاد بننے والے حقائق پر تبادلہ خیال کریں، تاکہ اسکول ضلع کو تنازعہ کو حل کرنے کا موقع ملے۔

حل کی فراہمی کا اجلاس ضروری نہیں ہے اگر:

1. آپ اور اسکول ضلع تحریری طور پر میٹنگ کو ختم کرنے پر اتفاق کرتے ہیں؛ یا

2. آپ اور اسکول ضلع ٹالٹی کے عمل کو استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، جیسا کہ عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے

ٹالٹی۔

حل کرنے کی مدت

اگر اسکول ضلع نے واجبی کارروائی کی شکایت موصول ہونے کے 30 کیلنڈر دنوں کے اندر (حل کے عمل کی مدت کے دوران) آپ کے اطمینان کے مطابق واجبی کارروائی کی شکایت کو حل نہیں کیا ہے تو، واجبی کارروائی کی شکایت ہوسکتی ہے۔

سماعت کے فیصلے کے عنوان کے تحت حتمی فیصلہ جاری کرنے کے لیے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن، جیسا کہ سماعت کے فیصلے کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، 30 کیلنڈر دن کی حل کی فراہمی کی مدت ختم ہونے پر شروع ہوتی ہے، جس میں 30 کیلنڈر دن کی حل کی فراہمی کی مدت میں کی گئی ایڈجسٹمنٹ کے لیے کچھ استثنیات شامل ہیں، جیسا کہ ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔

سوائے اس کے کہ جہاں آپ اور اسکول ضلع دونوں نے حل کی فراہمی کے عمل کو ختم کرنے یا ٹالٹی کا استعمال کرنے پر اتفاق کیا ہے، قرارداد کے اجلاس میں شرکت کرنے میں آپ کی ناکامی حل کی فراہمی کے عمل اور واجبی کارروائی کی سماعت کے لیے ٹائم لائنز کو میٹنگ کے انعقاد تک مؤخر کردے گی۔

اگر مناسب کوششیں کرنے اور اس طرح کی کوششوں کو دستاویزی شکل دینے کے بعد، اسکول ضلع حل فراہمی کی میٹنگ میں آپ کی شرکت حاصل کرنے کے قابل نہیں ہے تو، اسکول ضلع، 30 کیلنڈر دن کی حل کی فراہمی کی مدت کے اختتام پر، درخواست کرسکتا ہے کہ سماعتی افسر آپ کی واجبی کارروائی کی شکایت کو مسترد کردے۔ اس طرح کی کوششوں کی دستاویزات میں اسکول ضلع کی طرف سے باہمی طور پر متفقہ وقت اور جگہ کا انتظام کرنے کی کوششوں کا ریکارڈ شامل ہونا چاہیے، جیسے:

1. کی گئی یا کی جانے والی ٹیلی فون کالز کا تفصیلی ریکارڈ اور ان کالز کے نتائج؛

2. آپ کو بھیجے گئے مراسلات کی کاپیاں اور موصول ہونے والے کسی بھی جواب کی کاپیاں؛ اور

3. آپ کے گھر یا ملازمت کی جگہ پر کیے گئے دوروں کا تفصیلی ریکارڈ اور ان دوروں کے نتائج۔

اگر اسکول ضلع آپ کی مطلوبہ کارروائی کی شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر حل کی فراہمی کی میٹنگ منعقد کرنے میں ناکام رہتا ہے یا حل کی فراہمی کی میٹنگ میں حصہ لینے میں ناکام رہتا ہے تو، آپ سماعتی افسر کو 45 کیلنڈر دن کی واجبی کارروائی کی سماعت کی ٹائم لائن شروع کرنے کے لیے کہہ سکتے ہیں۔

30 کیلنڈر دن کی حل فراہمی مدت میں ایڈجسٹمنٹ

اگر آپ اور اسکول ضلع تحریری طور پر حل فراہمی کی میٹنگ کو ختم کرنے پر اتفاق کرتے ہیں، تو واجبی کارروائی کی سماعت کے لیے 45 کیلنڈر دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہوتی ہے۔

ٹالٹی یا حل فراہمی کی میٹنگ کے آغاز کے بعد اور 30 کیلنڈر دن کے حل فراہمی کی مدت کے اختتام سے پہلے، اگر آپ اور اسکول ضلع تحریری طور پر اتفاق کرتے ہیں کہ کوئی اتفاق ممکن نہیں ہے، تو واجبی عمل کی سماعت کے لیے 45 کیلنڈر- دن کی ٹائم لائن اگلے دن شروع ہوتی ہے۔

اگر آپ اور اسکول ضلع ٹالٹی کے عمل کو استعمال کرنے پر اتفاق کرتے ہیں لیکن ابھی تک معاہدہ نہیں ہوا ہے تو، 30 کیلنڈر دنوں کی حل فراہمی کی مدت کے اختتام پر ٹالٹی کا عمل اس وقت تک جاری رکھا جاسکتا ہے جب تک کہ معاہدہ نہ ہو جائے اگر دونوں فریق تحریری طور پر جاری رکھنے پر اتفاق کرتے ہیں۔ تاہم، اگر آپ یا اسکول ضلع اس تسلسل کی مدت کے دوران ٹالٹی کے عمل سے دستبردار ہو جاتے ہیں، تو واجبی کارروائی کی سماعت کے لیے 45 کیلنڈر-دن کی ٹائم لائن اگلے دن سے شروع ہوتی ہے۔

تصفیے کا تحریری معاہدہ

اگر حل فراہمی کی میٹنگ میں تنازعہ کا حل نکالا جاتا ہے تو، آپ اور اسکول ضلع کو قانونی طور پر قابل اطلاق معاہدہ کرنا ہوگا جو یہ ہے:

1. آپ اور اسکول ضلع کے ایک نمائندے کے ذریعے دستخط شدہ ہو جس کے پاس اسکول ضلع کو پابند کرنے کا اختیار ہے؛ اور

2. مجاز دائرہ اختیار کی کسی بھی ریاستی عدالت (ایک ریاستی عدالت جس کے پاس اس قسم کے کیس کی سماعت کا اختیار ہے) یا ریاستہائے متحدہ کی ضلعی عدالت یا ریاستی تعلیمی ایجنسی کے ذریعے قابل عمل ہو، اگر آپ کی ریاست کے پاس کوئی اور میکانزم یا طریقہ کار ہے جو فریقین کو حل فراہمی کے معاہدوں کے نفاذ کی اجازت دیتا ہے۔

معاہدے پر نظر ثانی کی مدت

اگر آپ اور اسکول ضلع حل فراہمی کی ایک میٹنگ کے نتیجے میں معاہدہ کرتے ہیں تو، کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ضلع) اس وقت کے 3 کاروباری دنوں کے اندر معاہدے کو منسوخ کرسکتا ہے کیونکہ آپ نے اور اسکول ضلع دونوں نے معاہدے پر دستخط کیے تھے۔

واجبی کارروائی کی شکایات پر سماعت

غیر جانبدار واجبی کارروائی کی سماعت

34 CFR §300.511; K.S.A. 72-3415; K.S.A. 72-3416; K.A.R. 91-40-29(b)

عمومی

جب بھی واجبی کارروائی کی شکایت درج کی جاتی ہے، تو آپ کو یا تنازعہ میں شامل اسکول ضلع کو غیر جانبدارانہ طریقہ کار کی سماعت کا موقع ملنا چاہیے، جیسا کہ واجبی کارروائی کی شکایت اور حل کے عمل کے سیکشن میں بیان کیا گیا ہے۔

غیر جانبدار سماعتی افسر

کم از کم، ایک سماعتی افسر:

1. ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کا ملازم نہیں ہونا چاہیے جو بچے کی تعلیم یا نگہداشت میں شامل ہے۔ تاہم، ایک شخص صرف اس وجہ سے ایجنسی کا ملازم نہیں ہے کہ اسے سماعتی افسر کے طور پر خدمات انجام دینے کے لیے ایجنسی کی طرف سے ادائیگی کی جاتی ہے۔
2. کوئی ذاتی یا پیشہ ورانہ مفاد نہیں ہونا چاہیے جو سماعت میں سماعتی افسر کی معروضیت سے متصادم ہو۔
3. IDEA کی دفعات، IDEA سے متعلق وفاقی اور ریاستی قواعد و ضوابط، اور وفاقی اور ریاستی عدالتوں کے ذریعہ IDEA کی قانونی تشریحات سے واقف ہونا اور سمجھنا ضروری ہے؛ اور
4. مناسب، معیاری قانونی عمل کے مطابق سماعت کرنے، اور فیصلے کرنے اور لکھنے کا علم اور صلاحیت ضروری ہے۔
5. * ابتدائی طور پر واجبی کارروائی کے سماعتی افسر یا ریاست کے تجزیہ کار افسر کے طور پر اہل ہونے کے لیے، ایک شخص کو اس ریاست میں اچھی حیثیت میں لائسنس یافتہ وکیل ہونا ضروری ہے جس میں اس شخص کو قانون کی پریکٹس کرنے کا لائسنس حاصل ہو۔

K.A.R. 91-40-29(b)

ہر اسکول ضلع کو ان افراد کی ایک فہرست رکھنی چاہیے جو سماعتی افسر کے طور پر خدمات انجام دیتے ہیں جس میں ہر سماعتی افسر کی قابلیت کا بیان شامل ہے۔

واجبی کارروائی کی سماعت کا موضوع

وہ فریق (آپ یا اسکول ضلع) جو واجبی کارروائی کی سماعت کی درخواست کرتا ہے، وہ واجبی کارروائی کی سماعت میں ایسے مسائل نہیں اٹھا سکتا ہے جو واجبی کارروائی کی شکایت میں حل نہیں کیے گئے تھے، جب تک کہ دوسرا فریق راضی نہ ہو۔

سماعت کی درخواست کے لیے ٹائم لائن

آپ کو یا اسکول ضلع کو شکایت میں حل کیے گئے مسئلے کے بارے میں جاننے یا جاننے کی تاریخ کے دو سال کے اندر واجبی کارروائی کی شکایت پر غیر جانبدارانہ سماعت کی درخواست کرنی چاہیے۔

ٹائم لائن میں مستثنیات

مندرجہ بالا ٹائم لائن آپ پر لاگو نہیں ہوتی ہے اگر آپ واجبی کارروائی کی شکایت درج نہیں کر سکتے کیونکہ:

1. اسکول ضلع نے خصوصاً غلط بیانی کی کہ اس نے اس مسئلے یا قضیے کو حل کر دیا ہے جو آپ اپنی شکایت میں اٹھا رہے ہیں؛ یا
2. اسکول ضلع نے آپ سے وہ معلومات چھپائی تھیں جو اسے IDEA کے حصہ B کے تحت یا ریاستی قانون کے تحت آپ کو فراہم کرنی چاہیے تھی۔

سماعت کے حقوق

34 CFR §300.512; K.S.A. 72-3416(b)

عمومی

آپ کو واجبی کارروائی کی سماعت (بشمول تادیبی طریقہ کار سے متعلق سماعت) یا اضافی ثبوت حاصل کرنے کے لیے سماعت کے ساتھ اپیل میں اپنی نمائندگی کرنے کا حق ہے، جیسا کہ ذیلی عنوان، فیصلوں کی اپیل؛ غیر جانبدارانہ جائزہ کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

اس کے علاوہ، سماعت کے کسی بھی فریق کو یہ حق حاصل ہے کہ وہ:

1. معذور بچوں کے مسائل کے بارے میں خصوصی علم یا تربیت رکھنے والے وکیل اور / یا افراد کے ساتھ اور آئے اور مشورہ کرے؛
2. سماعت میں اس کی نمائندگی ایک وکیل کے ذریعہ کی جائے۔
3. ثبوت پیش کرے اور سامنا کرے، جرح کرے، اور گواہوں کی حاضری چاہے۔
4. سماعت کے دوران کسی بھی ایسے ثبوت کو پیش کرنے پر پابندی عائد کرے جو سماعت سے کم از کم پانچ کاروباری دن پہلے دوسرے فریق کے سامنے ظاہر نہ کیا گیا ہو۔
5. سماعت کا تحریری، یا، آپ کے اختیار پر، الیکٹرانک، لفظ بہ لفظ ریکارڈ حاصل کرے؛ اور
6. اپنے اختیار پر حقائق اور فیصلوں کے تحریری یا الیکٹرانک نتائج حاصل کرے۔

معلومات کا اضافی انگشاف

واجبی عمل کی سماعت سے کم از کم پانچ کاروباری دن پہلے، آپ اور اسکول ضلع کو اس تاریخ تک مکمل ہونے والے تمام تجزیوں اور سفارشات کو ایک دوسرے کے سامنے ظاہر کرنا ہوگا جو ان تجزیوں کی بنیاد پر ہیں جو آپ یا اسکول ضلع سماعت میں استعمال کرنے کا ارادہ رکھتے ہیں۔

ایک سماعتی افسر یا جائزہ لینے والا افسر کسی بھی فریق کو جو اس شرط پر عمل کرنے میں ناکام رہتا ہے اسے دوسرے فریق کی رضامندی کے بغیر سماعت میں متعلقہ تجزیہ یا سفارش پیش کرنے سے روک سکتا ہے۔

سماعتوں میں والدین کے حقوق

آپ کو یہ حق دیا جانا چاہیے:

1. اپنے بچے کو سماعت کے موقع پر حاضر رکھیں۔
2. سماعت تک عوام کی رسائی ہو؛ اور
3. سماعت کا ریکارڈ، حقائق کے نتائج، اور فیصلے آپ کو بغیر کسی قیمت کے فراہم کیے جائیں۔

سماعت کے فیصلے

34 CFR §300.513; K.S.A. 72-3416(g); K.S.A. 72-3415(f); K.S.A. 72-3418(a)

سماعت کرنے والے افسر کا فیصلہ

آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) حاصل کرنے کے بارے میں سماعت کرنے والے افسر کا فیصلہ ثبوت اور دلائل پر مبنی ہونا چاہیے جو براہ راست FAPE سے متعلق ہیں۔

طریقہ کار کی خلاف ورزی کا الزام لگانے والے معاملات میں (جیسے "نامکمل IEP ٹیم") سماعت کرنے والے افسر کو یہ پتہ چل سکتا ہے کہ آپ کے بچے کو FAPE صرف اس صورت میں نہیں ملا جب طریقہ کار کی خلاف ورزیاں ہوئیں:

1. آپ کے بچے کے مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کے حق میں مداخلت؛
2. اپنے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) کی فراہمی کے بارے میں فیصلہ سازی کے عمل میں حصہ لینے کے آپ کے موقع میں نمایاں مداخلت کی گئی؛ یا
3. جس کی وجہ سے آپ کا بچہ تعلیمی فوائد سے محروم ہو گیا۔

مذکورہ بالا شقوں میں سے کسی کی بھی تشریح اس طرح نہیں کی جا سکتی کہ سماعت کرنے والے افسر کو IDEA کے حصہ B (34 CFR §300.507 سے 300.536) کے تحت وفاقی ضابطوں کے طریقہ کار کے تحفظات سیکشن کی ضروریات کی تعمیل کرنے یا ریاستی قانون کے تحت طریقہ کار کی ضروریات کی تعمیل کرنے کا حکم دینے سے روکا جا سکے۔

عنوانات کے تحت کوئی بھی شق نہیں ہے: **واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنا؛ واجبی کارروائی کی شکایت؛ ماٹل فارمز؛ حل کا عمل؛ غیر جانبدار واجبی کارروائی کی سماعت؛ سماعت کے حقوق۔ اور سماعت کے فیصلے (34 CFR §§300.507 سے 300.513؛ K.S.A. 72-3415 & 3416) ریاستی تعلیمی ایجنسی کے پاس واجبی کارروائی کی سماعت کے فیصلے کے خلاف اپیل دائر کرنے کے آپ کے حق کو متاثر کرسکتے ہیں۔**

واجبی کارروائی کی سماعت کے لیے علیحدہ درخواست

وفاقی قوانین کے طریقہ کار کے تحفظات سیکشن میں کچھ بھی نہیں ہے IDEA کے حصہ B (34 CFR) سے 300.536 تک کے تحت طریقہ کار کے تحفظات کے سیکشن میں یا ریاستی قانون کے طریقہ کار کے تقاضوں کے تحت کسی بھی چیز کی تشریح اس طرح نہیں کی جا سکتی ہے کہ آپ کو پہلے سے دائر کی گئی واجبی کارروائی کی شکایت سے الگ کسی مسئلے پر علیحدہ واجبی کارروائی کی شکایت درج کرنے سے روکا جا سکے۔

مشاورتی پینل اور عام لوگوں کو فراہم کردہ نتائج اور فیصلے

ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کو، (جو بھی آپ کی سماعت کے لیے ذمہ دار تھا) کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو حذف کرنے کے بعد، چاہیے کہ:

1. ریاستی اسپیشل ایجوکیشن ایڈوائزری پینل کو سماعت یا اپیل کے واجبی کارروائی میں نتائج اور فیصلے فراہم کرے؛ اور
2. ان نتائج اور فیصلوں کو عوام کے لیے دستیاب کرے گی۔

فیصلے کو حتمی شکل دینا؛ اپیل؛ غیر جانبدارانہ جائزہ

34 CFR §300.514; K.S.A 72-3416(h); K.S.A. 72-3418(a), (b), (c)

سماعت کے فیصلے کی حتمیت

واجبی عمل کی سماعت میں کیا گیا فیصلہ (بشمول معذور بچے کے لیے انضباطی طریقہ کار سے متعلق سماعت) حتمی ہوتا ہے، سوائے اس کے کہ سماعت میں شامل کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ضلع) اس فیصلے کے خلاف ریاستی تعلیمی ایجنسی میں اپیل کر سکتا ہے۔
*ریاستی شکایت کے طریقہ کار میں والدین یا اسکول ضلع کا یہ حق شامل ہے کہ وہ شکایت کی رپورٹ کے نتائج یا مندرجات کے خلاف اپیل کریں۔ K.A.R. 91-40-51(f)

فیصلوں کی اپیل؛ غیر جانبدارانہ جائزہ

اگر کوئی فریق (آپ یا اسکول ضلع) سماعت کے نتائج اور فیصلے سے ناراض (نقصان زدہ) ہے، تو ریاستی تعلیمی ایجنسی میں اپیل کی جا سکتی ہے۔
اگر اپیل کی جاتی ہے تو ریاستی تعلیمی ایجنسی کو نتائج اور اپیل کے فیصلے کا غیر جانبدارانہ جائزہ لینا ہوگا۔ جائزہ لینے والے اہلکار کو لازمی طور پر:

1. سماعت کے پورے ریکارڈ کی جانچ پڑتال کرنی چاہیے؛
2. اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ سماعت کے طریقہ کار واجبی کارروائی کے تقاضوں کے مطابق تھے۔
3. اگر ضروری ہو تو اضافی ثبوت تلاش کرنے چاہئیں۔ اگر اضافی ثبوت حاصل کرنے کے لیے سماعت کی جاتی ہے تو، سماعت کے حقوق کے عنوان کے تحت بیان کردہ سماعت کے حقوق لاگو ہوتے ہیں؛
4. جائزہ لینے والے اہلکار کی صوابدید پر فریقین کو زبانی یا تحریری دلیل، یا دونوں کا موقع ملنا چاہیے؛
5. نظر ثانی کی تکمیل پر ایک آزادانہ فیصلہ کرنا چاہیے؛ اور
6. آپ کو اور اسکول ضلع کو تحریری طور پر، یا، آپ کے اختیار کے مطابق، حقائق اور فیصلوں کے الیکٹرانک نتائج کی ایک کاپی دینی چاہیے۔

مشاورتی پینل اور عام لوگوں کو فراہم کردہ نتائج اور فیصلے

ریاستی تعلیمی ایجنسی، کسی بھی ذاتی طور پر قابل شناخت معلومات کو حذف کرنے کے بعد، لازمی طور پر:

1. ریاست کے خصوصی تعلیمی مشاورتی پینل کو اپیل کے نتائج اور فیصلے فراہم کرے گی؛ اور
2. ان نتائج اور فیصلوں کو عوام کے لیے دستیاب کرے گی۔

نظر ثانی کے فیصلے کی حتمیت

جائزہ لینے والے اہلکار کی طرف سے کیا گیا فیصلہ حتمی ہے جب تک کہ آپ یا اسکول ضلع دیوانی کارروائی نہیں کرتا ہے، جیسا کہ دیوانی کارروائی کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے، جس میں ان کارروائیوں کو دائر کرنے کی مدت بھی شامل ہے۔

سماعت اور جائزے کی ٹائم لائنز اور سہولت

34 CFR §300.515;; K.A.R. 91-40-28(f), (g); K.S.A. 72-3418(b)

اسکول ضلع کو اس بات کو یقینی بنانا ہوگا کہ حل کی فراہمی کی میٹنگ کے لیے 30 کیلنڈر دن کی مدت ختم ہونے کے بعد 45 کیلنڈر دن سے کم نہ ہو یا، جیسا کہ ذیلی عنوان کے تحت 30 کیلنڈر دن کی حل کی فراہمی کی مدت میں ایڈجسٹمنٹ کے تحت بیان کیا گیا ہے، ایڈجسٹ شدہ وقت کی مدت ختم ہونے کے 45 کیلنڈر دن سے کم نہ ہو:

1. سماعت میں حتمی فیصلہ کیا جاتا ہے؛ اور
2. فیصلے کی ایک کاپی آپ کو اور اسکول ضلع کو میل کی جاتی ہے۔

ریاستی تعلیمی ایجنسی کو اس بات کو یقینی بنانا ہوگا کہ نظر ثانی کی درخواست موصول ہونے کے 30 کیلنڈر دنوں کے بعد:

1. جائزے میں حتمی فیصلہ کیا جاتا ہے؛ اور
 2. فیصلے کی ایک کاپی آپ کو اور اسکول ضلع کو میل کی جاتی ہے۔
- اگر آپ یا اسکول ضلع ٹائم لائن میں مخصوص توسیع کی درخواست کرتے ہیں تو سماعت یا جائزہ لینے والا افسر مذکورہ بالا مدت (سماعت کے فیصلے کے لیے 45 کیلنڈر دن اور نظر ثانی کے فیصلے کے لیے 30 کیلنڈر دن) سے آگے کی مخصوص توسیع دے سکتا ہے۔
- زبانی دلائل پر مشتمل ہر سماعت اور جائزہ ایک ایسے وقت اور جگہ پر کیا جانا چاہیے جو آپ اور آپ کے بچے کے لیے معقول طور پر آسان ہو۔

دیوانی کارروائیاں، بشمول ان کارروائیوں کو دائر کرنے کی مدت

34 CFR §300.516; K.S.A. 72-3418(c), (d), (e)

عمومی

کوئی بھی فریق (آپ یا اسکول ضلع) جو ریاستی سطح کے جائزے کے نتائج اور فیصلے سے اتفاق نہیں کرتا ہے، اسے اس معاملے کے سلسلے میں دیوانی کارروائی کرنے کا حق ہے جو واجبی کارروائی کی سماعت کا موضوع تھا (بشمول معذور بچے کے لیے انضباطی طریقہ کار سے متعلق سماعت)۔ یہ کارروائی مجاز دائرہ اختیار کی ریاستی عدالت (ایک ریاستی عدالت جس کے پاس اس قسم کے کیس کی سماعت کرنے کا اختیار ہے) یا ریاستہائے متحدہ امریکہ کی ضلعی عدالت میں متنازعہ رقم کی پرواہ کیے بغیر لائی جاسکتی ہے۔

وقت کی حدود بندی

*کارروائی دائر کرنے والے فریق (آپ یا اسکول ضلع) کے پاس دیوانی کارروائی دائر کرنے کے ریاستی نظر ثانی افسر کے فیصلے کی تاریخ سے 30 کیلنڈر دن ہونے کے ((K.S.A. 72-3418(d)))۔

اضافی طریقہ کار

کسی بھی دیوانی کارروائی میں، عدالت:

1. انتظامی کارروائی کا ریکارڈ حاصل کرتی ہے؛
2. آپ کی درخواست پر یا اسکول ضلع کی درخواست پر اضافی ثبوت کی سماعت کرتی ہے؛ اور
3. اپنے فیصلے کی بنیاد ثبوتوں کی کثرت پر رکھتی ہے اور وہ راحت فراہم کی جاتی ہے جسے عدالت مناسب سمجھتی ہے۔

مناسب حالات میں، عدالتی ریلیف میں نجی اسکول کی ٹیوشن اور تعلیمی خدمات کی ادائیگی کا معاوضہ شامل ہو سکتا ہے۔

ضلعی عدالتوں کا دائرہ اختیار

ریاستہائے متحدہ امریکہ کی ضلعی عدالتوں کو تنازعہ میں رقم کی پرواہ کیے بغیر IDEA کے حصہ B کے تحت لائے گئے اقدامات پر فیصلہ کرنے کا اختیار ہے۔

تعمیر کا قاعدہ

IDEA کے حصہ B میں کچھ بھی امریکی قانون کے تحت دستیاب حقوق، طریقہ کار اور علاج کو محدود یا محدود نہیں کرتا ہے۔ انہیں، معذوری کے حامل امریکی ایکٹ 1990، 1973 کے بحالی ایکٹ (دفعہ 504) کا ٹائٹل V، یا معذور بچوں کے حقوق کا تحفظ کرنے والے دیگر وفاقی قوانین، سوائے اس کے کہ ان قوانین کے تحت دیوانی کارروائی دائر کرنے سے پہلے، جو IDEA کے حصہ B کے تحت بھی دستیاب ہے، مذکورہ بالا طریقہ کار کو اسی حد تک ختم کیا جانا چاہیے جس حد تک فریق کی طرف سے کارروائی دائر کرنے کی ضرورت IDEA کے حصہ B کے تحت ہوگی۔ اس کا مطلب یہ ہے کہ آپ کے پاس دوسرے قوانین کے تحت چارہ جوئی دستیاب ہو سکتی ہیں جو IDEA کے تحت دستیاب قوانین سے ملتی جلتی ہیں، لیکن عام طور پر، ان دوسرے قوانین کے تحت راحت حاصل کرنے کے لیے، آپ کو براہ راست عدالت میں جانے سے پہلے IDEA کے تحت دستیاب انتظامی چارہ جوئی (یعنی واجبی کارروائی کی شکایت؛ حل کی فراہمی کا عمل، بشمول حل فراہمی کی میٹنگ؛ اور غیر جانبدارانہ واجبی عمل کی سماعت کے طریقہ کار) کا استعمال کرنا ہوگا۔

بچے کی پلیسمنٹ جبکہ واجبی عمل کی شکایت اور سماعت زیر التوا ہے

34 CFR §300.518; K.S.A. 72-3416(d); K.A.R. 91-40-31

معذوری والے بچوں کا نظم و ضبط کرتے وقت مندرجہ ذیل طریقہ کار کے عنوان کے تحت فراہم کردہ طریقہ کار کے علاوہ، ایک بار جب حل کے عمل کی مدت کے دوران، اور کسی غیر جانبدار واجبی عمل کی سماعت یا عدالتی کارروائی کے فیصلے کا انتظار کرتے ہوئے، جب تک کہ آپ اور ریاست یا اسکول ضلع اس بات پر متفق نہ ہوں، آپ کا بچہ اپنے موجودہ تعلیمی پلیسمنٹ پر ہی رہنا چاہیے؛

اگر واجبی کارروائی کی شکایت میں سرکاری اسکول میں ابتدائی داخلے کے لیے درخواست شامل ہے تو، آپ کے بچے کو، آپ کی رضامندی سے، اس طرح کی تمام کارروائیوں کی تکمیل تک باقاعدہ پبلک اسکول پروگرام میں رکھا جانا چاہیے۔

اگر واجبی کارروائی کی شکایت میں معذور بچے کے لیے IDEA کے حصہ B کے تحت ابتدائی خدمات کے لیے درخواست شامل ہے جو ائی ڈی ای اے کے حصہ C سے IDEA کے حصہ B میں منتقل ہو رہا ہے اور جو اب حصہ C خدمات کے لیے اہل نہیں ہے کیونکہ بچہ تین سال کا ہو گیا ہے تو اسکول ضلع کو حصہ C خدمات فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے جو بچے کو مل رہی ہیں۔ اگر بچہ IDEA کے حصہ B کے تحت اہل پایا جاتا ہے اور آپ اپنے بچے کو پہلی بار خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کرنے کی رضامندی دیتے ہیں تو، کارروائی کے نتیجے تک، اسکول ضلع کو وہ خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنا ہوں گی جو تنازعہ میں نہیں ہیں (جن پر آپ اور اسکول ضلع دونوں متفق ہیں)۔

اگر انتظامی اپیل کی کارروائی میں ریاست کا جائزہ لینے والا افسر آپ سے اتفاق کرتا ہے کہ پلیسمنٹ کی تبدیلی مناسب ہے تو، اس پلیسمنٹ کو آپ کے بچے کی موجودہ تعلیمی پلیسمنٹ کے طور پر سمجھا جانا چاہیے جہاں آپ کا بچہ کسی بھی غیر جانبدارانہ واجبی عمل کی سماعت یا عدالتی کارروائی کے فیصلے کا انتظار کرتے ہوئے رہے گا۔

وکلاء کی فیسیں

34 CFR §300.517; K.S.A. 72-3418(e)(4)

عمومی

IDEA کے حصہ B کے تحت لائی جانے والی کسی بھی کارروائی یا عمل میں، عدالت، اپنی صوابدید پر، اگر آپ جیت جاتے ہیں (جیتتے ہیں) تو آپ کو اخراجات کے حصے کے طور پر وکیلوں کی مناسب فیس دے سکتی ہے۔

IDEA کے حصہ B کے تحت لائی جانے والی کسی بھی کارروائی یا کار عمل میں، عدالت، اپنی صوابدید پر، موجودہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کو اخراجات کے حصے کے طور پر وکیلوں کی مناسب فیس دے سکتی ہے، جو آپ کے وکیل کے ذریعہ ادا کی جائے گی، اگر وکیل: (الف) ایسی شکایت یا عدالتی مقدمہ دائر کرتا ہے جو عدالت کو بے بنیاد، غیر معقول یا کسی ثبوت کے بغیر معلوم ہو؛ یا (ب) قانون کارروائی کے بعد قانونی چارہ جوئی جاری رکھنا واضح طور پر بے بنیاد، غیر معقول، یا ثبوتوں کے بغیر ہو جاتا ہے؛ یا

IDEA کے حصہ B کے تحت لائی جانے والی کسی بھی کارروائی یا عمل میں عدالت اپنی صوابدید کے مطابق موجودہ ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کو اخراجات کے حصے کے طور پر مناسب وکیلوں کی فیس دے سکتی ہے، جو آپ یا آپ کے وکیل کی طرف سے ادا کی جائے گی، اگر آپ کی مناسب کارروائی کی سماعت یا بعد میں عدالتی کیس کی درخواست کسی نامناسب مقصد کے لیے پیش کی گئی تھی، جیسے ہراساں کرنا، غیر ضروری تاخیر کرنا، یا غیر ضروری طور پر کارروائی یا کارروائی (سماعت) کی لاگت میں اضافہ کرنا مانا جاتا ہے۔

فیس کی ادائیگی

ایک عدالت درج ذیل طریقے سے وکلاء کی مناسب فیس دیتی ہے:

1. فیس کمیونٹی میں رائج شرحوں پر مبنی ہونی چاہیے جس میں فراہم کردہ خدمات کی قسم اور معیار کے لیے کارروائی یا عمل کی شروعات کی گئی ہے۔ دی گئی فیس کا حساب لگانے میں کوئی بونس یا ملٹی پلائر استعمال نہیں کیا جاسکتا ہے۔
2. وکیلوں کی فیس نہیں دی جا سکتی ہے اور متعلقہ اخراجات IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کو تصفیے کی تحریری پیشکش کے بعد انجام دی جانے والی خدمات کے لیے کسی بھی کارروائی یا عمل میں ادا نہیں کیے جاسکتے ہیں اگر:
 - a. یہ پیشکش فیڈرل رولز آف سول پروسیجر کے قاعدہ 68 کے تحت مقرر ہ وقت کے اندر کی جاتی ہے یا واجبی عمل کی سماعت یا ریاستی سطح کے جائزے کی صورت میں، کارروائی شروع ہونے سے 10 کیلنڈر دن پہلے کسی بھی وقت دی جاتی ہے؛
 - b. یہ پیشکش 10 کیلنڈر دنوں کے اندر قبول نہیں کی جاتی ہے؛ اور

c. عدالت یا انتظامی سماعت کے افسر کو یہ پتہ چلتا ہے کہ آخر کار آپ کے ذریعہ حاصل کردہ راحت تصفیے کی پیش کش سے زیادہ آپ کے لیے سازگار نہیں ہے۔

ان پابندیوں کے باوجود، اگر آپ کامیاب ہوتے ہیں اور آپ تصفیے کی پیش کش کو مسترد کرنے میں کافی حد تک حق بجانب تھے تو آپ کو وکیلوں کی فیس اور متعلقہ اخراجات کی ادائیگی کی جا سکتی ہے۔

3. انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) ٹیم کے کسی بھی اجلاس سے متعلق فیس نہیں دی جاسکتی ہے جب تک کہ اجلاس انتظامی کارروائی یا عدالتی کارروائی کے نتیجے میں منعقد نہ ہو۔

4. ثالثی کے عنوان کے تحت بیان کردہ ثالثی کے لیے فیس بھی نہیں دی جاسکتی ہے۔

حل کی فراہمی کے عمل کے عنوان کے تحت بیان کردہ حل کی فراہمی کے اجلاس کو انتظامی سماعت یا عدالتی کارروائی کے نتیجے میں بلایا گیا اجلاس نہیں سمجھا جاتا ہے، اور ان وکلاء کی فیس کی دفعات کے مقاصد کے لیے انتظامی سماعت یا عدالتی کارروائی بھی نہیں سمجھا جاتا ہے۔

عدالت مناسب طور پر IDEA کے حصہ B کے تحت دی جانے والی وکلاء کی فیس کی رقم کو کم کر دیتی ہے، اگر عدالت کو معلوم ہوتا ہے کہ:

1. آپ، یا آپ کے وکیل، کارروائی یا کارروائی کے دوران، تنازعہ کے حتمی حل میں غیر مناسب طور پر تاخیر کرتے ہیں؛
2. بصورت دیگر وکلاء کی فیس کی رقم غیر معقول طور پر کمیونٹی میں ایک جیسی خدمات کے لیے اسی طرح کی مہارت، شہرت اور تجربہ رکھنے والے وکیلوں کے لیے فی گھنٹہ کی شرح سے غیر معقول طور پر زیادہ ہے؛
3. کارروائی یا عمل کی نوعیت کو مدنظر رکھتے ہوئے صرف کیا گیا وقت اور قانونی خدمات بہت زیادہ تھیں؛ یا
4. آپ کی نمائندگی کرنے والے وکیل نے اسکول ضلع کو مناسب کارروائی کی درخواست کے نوٹس میں مناسب معلومات فراہم نہیں کیں جیسا کہ واجبی عمل کی شکایت کے عنوان کے تحت بیان کیا گیا ہے۔

تاہم، اگر عدالت کو لگتا ہے کہ ریاست یا اسکول ضلع نے کارروائی یا عمل کے حتمی حل میں غیر مناسب طور پر تاخیر کی ہے یا IDEA کے حصہ B کے طریقہ کار کے تحفظ کی دفعات کے تحت خلاف ورزی ہوئی ہے تو عدالت فیس میں کمی نہیں کر سکتی ہے۔

معذور بچوں کو تربیت دیتے وقت طریقہ کار

نوٹ: یہ سیکشن ان بچوں پر لاگو نہیں ہوتا جو خداداد صلاحیت والے ہیں۔ اسکول کے عملے کا اختیار۔

34 CFR §300.530

معاملہ بہ معاملہ صوت حال کا تعین

اسکول کے اہلکار کسی بھی مخصوص حالات پر معاملہ بہ معاملہ صورت حال کی بنیاد پر غور کرسکتے ہیں جب اس بات کا تعین کیا جاتا ہے کہ آیا نظم و ضبط سے متعلق مندرجہ ذیل تقاضوں کے مطابق پلیسمنٹ کی تبدیلی معذوری والے بچے کے لیے مناسب ہے جو طالب علم کے اسکول کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔

عمومی

اس حد تک کہ وہ بغیر معذوری والے بچوں کے لیے بھی اس طرح کی کارروائی کرتے ہیں، اسکول کے اہلکار، مسلسل 10 اسکولی دنوں سے زیادہ تک، معذوری والے ایسے بچے کو ہٹا نہیں سکتے ہیں جو طالب علم کے طرز عمل کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے۔ اسکول کا عملہ بد سلوکی کے الگ الگ واقعات کے لیے اسی تعلیمی سال میں لگاتار 10 اسکولی دنوں سے زیادہ مدت تک نہیں بچے پر اضافی ہٹانا بھی عائد کر سکتا ہے، جب تک کہ ان ہٹائے جانے کو جگہ کی تبدیلی نہیں سمجھا جاتا ہو (تعریف کے لیے نظم و ضبط کے لیے ہٹائے کی وجہ سے پلیسمنٹ کی تبدیلی کا عنوان دیکھیں)۔

ایک بار جب کسی معذور بچے کو اسی تعلیمی سال میں مجموعی طور پر 10 اسکولی دنوں کے لیے اس کی موجودہ پلیسمنٹ سے ہٹا دیا جاتا ہے تو، اسکول ضلع کو، اس تعلیمی سال میں ہٹائے جانے کے بعد کے کسی بھی دنوں کے دوران، ذیلی عنوان خدمات کے تحت مندرجہ ذیل حد تک خدمات فراہم کرنا ہوں گی۔

اضافی اختیارات

اگر طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرنے والا رویہ بچے کی معذوری کا مظہر نہیں تھا (ذیلی عنوان ظاہری عزم کا تعین دیکھیں) اور پلیسمنٹ کی نظم و ضبط سے متعلق تبدیلی لگاتار 10 اسکولی دنوں سے تجاوز کر جائے گی، تو اسکول کے اہلکار معذوری والے بچے پر اسی طرح اور اسی مدت کے لیے انضباطی طریقہ کار لاگو کرسکتے ہیں جیسے یہ غیر معذور بچوں پر ہوتا ہے، سوائے اس کے کہ اسکول کو اس بچے کو خدمات فراہم کرنا ہوں گی جیسا کہ خدمات کے تحت ذیل میں بیان کیا گیا ہے۔ بچے کی IEP ٹیم ایسی خدمات کے لیے عبوری متبادل تعلیمی ماحول کا تعین کرتی ہے۔

خدمات

اسکول ضلع کو معذور بچے یا معذوری کے بغیر والے بچے کو خدمات فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے جسے اس تعلیمی سال میں 10 اسکولی دن یا اس سے کم کے لیے اس کی موجودہ پلیسمنٹ سے ہٹا دیا گیا۔

ایک معذور بچہ جسے 10 اسکولی دنوں سے زیادہ عرصے کے لیے بچے کی موجودہ پلیسمنٹ سے ہٹا دیا گیا ہے اور یہ طرز عمل بچے کی معذوری کا مظہر نہیں ہے (دیکھیں ذیلی عنوان، ظاہری عزم کا تعین) یا جسے خصوصی حالات کے تحت ہٹایا جاتا ہے (ذیلی عنوان، خصوصی حالات دیکھیں) اسے چاہیے کہ:

1. تعلیمی خدمات حاصل کرنا جاری رکھے (مفت مناسب عوامی تعلیم دستیاب کرائیں)، تاکہ بچے کو عام تعلیمی نصاب میں حصہ لینے کے قابل بنایا جاسکے، اگرچہ ایک اور ماحول میں (یہ ایک عبوری متبادل تعلیمی ماحول ہوسکتا ہے) اور بچے کے IEP میں طے کردہ اہداف کو پورا کرنے کی طرف پیش رفت کرنے کے لیے؛ اور
 2. مناسب طور پر، ایک فنکشنل طرز عمل کی تشخیص، اور طرز عمل کی مداخلت کی خدمات اور ترامیم حاصل کریں، جو طرز عمل کی خلاف ورزی کو دور کرنے کے لیے ڈیزائن کی گئی ہیں تاکہ یہ دوبارہ نہ ہو۔
- جب کسی معذور بچے کو اسی تعلیمی سال میں 10 دنوں کے لیے اس کی موجودہ پلیسمنٹ سے ہٹا دیا جاتا ہے، اور اگر موجودہ برطرفی لگاتار 10 اسکول دن یا اس سے کم کے لیے ہے اور اگر ہٹانا پلیسمنٹ کی تبدیلی نہیں ہے (نیچے تعریف دیکھیں) تو اسکول کے حکام، بشمول ایک باقاعدہ۔

تعلیم کے منتظم؛ خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر یا عبوری ڈائریکٹر یا نامزد؛ اور بچے کے ایک خصوصی تعلیمی ٹیچر کے، -91 (K.A.R. (b)) 33-40، اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ اگرچہ ایک اور ترتیب میں، اور بچے کے IEP میں طے کردہ اہداف کو پورا کرنے کی طرف پیش رفت کرنے کے لیے بچے کو عام تعلیمی نصاب میں حصہ لینے کے قابل بنانے کے لیے کس حد تک خدمات کی ضرورت ہے۔

اگر برطرفی پلیسمنٹ کی تبدیلی ہے (عنوان دیکھیں، **تادیبی برطرفی کی وجہ سے پلیسمنٹ کی تبدیلی**) تو بچے کی IEP ٹیم بچے کو عام تعلیمی نصاب میں حصہ لینے کے قابل بنانے کے لیے مناسب خدمات کا تعین کرتی ہے، اگرچہ ایک اور ترتیب میں (یہ ایک عبوری متبادل تعلیمی ترتیب ہوسکتی ہے) اور بچے کے ذریعہ IEP میں طے کردہ اہداف کو پورا کرنے کی طرف پیش رفت کے لیے۔

ظاہری عزم کا تعین

طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی وجہ سے معذور بچے کی پلیسمنٹ کا تعین تبدیل کرنے کے فیصلے کے 10 اسکولی دنوں کے اندر (سوائے اس ہٹائے جانے کے جو کہ لگاتار 10 اسکولی دنوں کے لیے ہو اور پلیسمنٹ کا تعین نہ کیا جائے)، اسکول ضلع، آپ، اور IEP ٹیم کے دیگر متعلقہ اراکین (جیسا کہ آپ اور اسکول ڈسٹرکٹ کے ذریعہ متعین کیا گیا ہو) کو طالب علم کی فائل میں موجود تمام متعلقہ معلومات کا جائزہ لینا چاہیے، بشمول بچے کا IEP، کسی بھی ٹیچر کے مشاہدات، اور آپ کے ذریعہ فراہم کردہ کوئی بھی متعلقہ معلومات، درج ذیل کا تعین کرنے کے لیے:

1. اگر زیر بحث طرز عمل بچے کی معذوری کی وجہ سے تھا، یا اس کا براہ راست اور قابل ذکر تعلق تھا؛ **یا**
2. اگر زیر بحث طرز عمل بچے کے IEP کو نافذ کرنے میں اسکول ضلع کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا۔

اگر اسکول ضلع، آپ، اور بچے کی IEP ٹیم کے دیگر متعلقہ اراکان اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ ان شرائط میں سے کوئی بھی پوری نہیں ہوئی تھی، تو طرز عمل کو بچے کی معذوری کا اظہار قرار دیا جانا چاہیے۔

اگر اسکول ضلع، آپ اور بچے کی IEP ٹیم کے دیگر متعلقہ اراکان یہ طے کرتے ہیں کہ زیر بحث طرز عمل IEP کو نافذ کرنے میں اسکول ضلع کی ناکامی کا براہ راست نتیجہ تھا، تو اسکول ضلع کو ان خامیوں کو دور کرنے کے لیے فوری کارروائی کرنی چاہیے۔

اس بات کا تعین کہ طرز عمل بچے کی معذوری کا مظہر ہے

اگر اسکول ضلع، آپ اور IEP ٹیم کے دیگر متعلقہ اراکان اس بات کا تعین کرتے ہیں کہ یہ طرز عمل بچے کی معذوری کا اظہار تھا، تو IEP ٹیم کو ان میں سے کوئی ایک کام کرنا ہوگا:

1. ایک فنکشنل رویہ جاتی تشخیص کریں، جب تک کہ اسکول ضلع نے اس طرز عمل سے پہلے ایک فنکشنل طرز عمل کا جائزہ نہ لیا ہو جس کے نتیجے میں پلیسمنٹ کی تبدیلی واقع ہوئی تھی، اور بچے کے لیے رویہ جاتی مداخلت کے منصوبے کو نافذ کریں؛ **یا**
2. اگر ایک رویہ جاتی مداخلت کا منصوبہ پہلے ہی تیار کیا گیا ہے تو، رویہ جاتی مداخلت کے منصوبے کا جائزہ لیں، اور رویہ کو حل کرنے کے لیے ضرورت کے مطابق اس میں ترمیم کریں۔

ماسوائے ذیل میں بیان کردہ **خصوصی حالات** کے ذیلی عنوان کے تحت، اسکول ضلع کو آپ کے بچے کو اس جگہ پر واپس کرنا چاہیے جہاں سے آپ کے بچے کو ہٹا دیا گیا تھا، جب تک کہ آپ اور ضلع روپے کی مداخلت کے منصوبے میں ترمیم کے حصے کے طور پر تعیناتی کی تبدیلی پر رضامند نہ ہوں۔

خصوصی حالات

چاہے یہ رویہ آپ کے بچے کی معذوری کا اظہار تھا یا نہیں، اسکول کے اہلکار کسی طالب علم کو 45 اسکولی دنوں سے زیادہ کے لیے عبوری متبادل تعلیمی ماحول (بچے کی IEP ٹیم کے ذریعہ طے کردہ) میں ہٹا سکتے ہیں، اگر آپ کا بچہ:

1. اسکول میں ہتھیار لے جاتا ہے (ذیل میں تعریف دیکھیں) یا اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کے دائرہ اختیار میں اسکول کی تقریب میں ہتھیار رکھتا ہے؛
2. جان بوجھ کر غیر قانونی منشیات رکھتا ہے یا استعمال کرتا ہے (ذیل میں تعریف دیکھیں)، یا کنٹرول شدہ مواد کی (نیچے تعریف دیکھیں)، اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کے دائرہ اختیار میں اسکول کی تقریب میں؛ فروخت کرتا ہے یا فروخت میں معاونت کرتا ہے؛ **یا**

3. اسکول میں، اسکول کے احاطے میں، یا ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کے دائرہ اختیار میں اسکول کی تقریب میں کسی دوسرے شخص کو سنگین جسمانی چوٹ (نیچے تعریف دیکھیں) پہنچاتا ہے۔

تعریفات

کنٹرول شدہ مواد سے مراد وہ منشیات یا دیگر مواد ہے جس کی شناخت کنٹرولڈ سبسٹنس ایکٹ (U.S.C. 812(c) 21) کے سیکشن 202(c) میں شیڈول I, II, III, IV, یا V کے تحت کی گئی ہے۔

غیر قانونی منشیات سے مراد ایک کنٹرول شدہ مادہ ہے؛ لیکن اس میں وہ کنٹرول شدہ مواد شامل نہیں ہے جو قانونی طور پر کسی لائسنس یافتہ طبی نگہداشت کے پیشہ ور کی نگرانی میں استعمال کیا جاتا ہے یا جو قانونی طور پر اس ایکٹ کے تحت یا وفاقی قانون کی کسی دوسری شق کے تحت کسی دوسرے اتھارٹی کے تحت استعمال کیا جاتا ہے۔

سنگین جسمانی چوٹ کا مطلب "سنگین جسمانی چوٹ" کی اصطلاح ہے جو یونائیٹڈ اسٹیٹس کوڈ کے ٹائٹل 18 کے سیکشن 1365 کی ذیلی شق (h) کے پیراگراف (3) کے تحت دیا گیا ہے۔

بتھپار کے معنی پہلے ذیلی حصے کے پیراگراف (2) کے تحت "خطرناک بتھپار" کی اصطلاح میں دیئے گئے ہیں۔
(g) ٹائٹل 18 کے سیکشن 930، یونائیٹڈ اسٹیٹس کوڈ۔

نوٹیفیکیشن

جس تاریخ کو یہ ہٹانے کا فیصلہ کرتا ہے جو کہ طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کی وجہ سے آپ کے بچے کی پلیسمنٹ کی تبدیلی ہے، اسکول ضلع کو آپ کو اس فیصلے سے مطلع کرنا چاہیے، اور آپ کو طریقہ کار کے تحفظات کا نوٹس فراہم کرنا چاہیے۔

تادیبی برطرفی کی وجہ سے پلیسمنٹ کی تبدیلی

34 CFR §300.536

معذوری کے ساتھ آپ کے بچے کو آپ کے بچے کی موجودہ تعلیمی پلیسمنٹ سے ہٹانا پلیسمنٹ کی تبدیلی ہے اگر:

1. برطرفی مسلسل 10 سے زیادہ اسکولی دنوں کے لیے ہے؛ یا
2. آپ کے بچے کو ہٹانے جانے کے سلسلے کا سامنا کرنا پڑا ہے جو ایک پیٹرن تشکیل دیتے ہیں کیونکہ:
 - a. ہٹانے کا سلسلہ ایک تعلیمی سال میں کل 10 اسکولی دنوں سے زیادہ؛
 - b. آپ کے بچے کا رویہ کافی حد تک پچھلے واقعات میں بچے کے رویے سے ملتا جلتا ہے جس کے نتیجے میں برطرفی کا سلسلہ شروع ہوا تھا؛ اور
 - c. اس طرح کے اضافی عوامل میں سے جیسے برطرفی کی طوالت، آپ کے بچے کو برطرفی کے کل وقت کی مقدار، اور کس تواتر سے برطرف کیا گیا۔

آپا برطرفی کا پیٹرن پلیسمنٹ کی تبدیلی کو تشکیل دیتا ہے اس کا تعین اسکول ضلع کی طرف سے معاملہ بہ معاملہ کی صورت کی بنیاد پر کیا جاتا ہے اور، اگر چیلنج کیا جاتا ہے، تو واجبی کارروائی اور عدالتی کارروائی کے ذریعے جائزہ لیا جائے گا۔

سیٹنگ کا تعین

34 CFR § 300.531

انفرادی تعلیمی پروگرام (IEP) ٹیم برطرفیوں کے لیے عبوری متبادل تعلیمی سیٹنگ کا تعین کرتی ہے جو پلیسمنٹ میں تبدیلیاں ہیں، اور ذیلی عنوانات کے تحت اضافی اختیار اور خصوصی حالات کے تحت برطرفیاں ہیں۔

اپیل

34 CFR § 300.532

عمومی

اگر آپ اس سے متفق نہیں ہیں تو آپ واجبی عمل کی شکایت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی عمل کی شکایت درج کرسکتے ہیں (عنوان واجبی عمل کی شکایت کے طریقہ کار ملاحظہ کریں):

1. ان نظم و ضبط کی دفعات کے تحت پلیسمنٹ کے بارے میں کوئی بھی فیصلہ؛ یا
2. مذکورہ بالا اظہار کا تعین۔

اگر اسکول ضلع یہ سمجھتا ہے کہ آپ کے بچے کی موجودہ جگہ کو برقرار رکھنے کے نتیجے میں آپ کے بچے یا دوسروں کو چوٹ لگنے کا کافی امکان ہے تو وہ واجبی عمل کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی عمل کی شکایت (اوپر دیکھیں) درج کر سکتا ہے۔

سماعت کرنے والے افسر کا اختیار

ایک سماعت کرنے والا افسر جو غیر جانبدار سماعتی افسر کے تحت بیان کردہ شرائط پر پورا اترتا ہے اسے واجبی عمل کی سماعت کرنی چاہیے اور فیصلہ کرنا چاہیے۔ سماعت کرنے والا افسر یہ کر سکتا ہے:

1. آپ کے معذور بچے کو اس پلیسمنٹ میں واپس کرے جہاں سے آپ کے بچے کو بٹایا گیا تھا اگر سماعت کرنے والا افسر اس بات کا تعین کرتا ہے کہ بٹایا جانا اسکول کے اہلکاروں کی اتھارٹی کے عنوان کے تحت بیان کردہ مطالبات کی خلاف ورزی تھی، یا یہ کہ آپ کے بچے کا رویہ آپ کے بچے کی معذوری کا اظہار تھا؛ یا

2. اگر سماعت کرنے والا افسر یہ طے کرتا ہے کہ آپ کے بچے کی موجودہ پلیسمنٹ کو برقرار رکھنے کے نتیجے میں آپ کے بچے یا دوسروں کو چوٹ لگنے کا کافی امکان ہے تو اپنے معذور بچے کو 45 سے زیادہ اسکولی دنوں کے لیے مناسب عبوری متبادل تعلیمی سیٹنگ میں تبدیل کرنے کا حکم دیں۔

سماعت کے ان طریقوں کو دہرایا جاسکتا ہے، اگر اسکول ضلع کو یقین ہے کہ آپ کے بچے کو اصل پلیسمنٹ میں واپس کرنے سے آپ کے بچے یا دوسروں کو چوٹ لگنے کا کافی امکان ہے۔

جب بھی آپ یا کوئی اسکول ضلع اس طرح کی سماعت کی درخواست کرنے کے لیے واجبی کارروائی کی شکایات درج کرتا ہے تو، ایک ایسی سماعت منعقد کی جانی چاہیے جو واجبی عمل کی شکایت کے طریقہ کار، واجبی عمل کی شکایات پر سماعت، اور فیصلوں کی اپیل کے عنوانات کے تحت بیان کردہ مطالبات کو پورا کرتی ہے، ماسوائے درج ذیل کے:

1. ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع کو جلد از جلد سماعت کا انتظام کرنا ہوگا، جو سماعت کی درخواست کی تاریخ کے 20 اسکول دنوں کے اندر ہونا چاہیے اور سماعت کے بعد 10 اسکول دنوں کے اندر اس کا فیصلہ ہونا چاہیے۔

2. جب تک کہ آپ اور اسکول ضلع تحریری طور پر میٹنگ کو ختم کرنے پر اتفاق نہیں کرتے ہیں، یا ثالثی کا استعمال کرنے پر اتفاق نہیں کرتے ہیں، واجبی عمل شکایت کا نوٹس موصول ہونے کے سات کیلنڈر دنوں کے اندر حل فراہمی کی میٹنگ ہونی چاہیے۔ سماعت اس وقت تک جاری رہ سکتی ہے جب تک کہ معاملہ واجبی عمل شکایت موصول ہونے کے 15 کیلنڈر دنوں کے اندر دونوں فریقوں کے اطمینان کے مطابق حل نہ ہو جائے۔

3. ایک ریاست دیگر قانونی کارروائی کی سماعتوں کے مقابلے میں جلد از جلد سماعت کے لیے مختلف طریقہ کار کے قواعد قائم کر سکتی ہے، لیکن ٹائم لائنز کو چھوڑ کر، وہ قواعد واجبی عمل کی سماعتوں کے بارے میں اس دستاویز میں موجود قواعد کے مطابق ہونے چاہئیں۔

آپ یا اسکول ضلع فیصلے کے خلاف تیز رفتار واجبی عمل کی سماعت کی اسی طرح اپیل کر سکتے ہیں جیسے دیواجبی عمل کی سماعتوں میں فیصلوں کے لیے کرتے ہیں (عنوان اپیل ملاحظہ کریں)۔

اپیلوں کے دوران پلیسمنٹ

34 CFR §300.533

جب، جیسا کہ اوپر بیان کیا گیا ہے، آپ یا اسکول ضلع تادیبی معاملات سے متعلق واجبی عمل کی شکایت درج کرتے ہیں، تو آپ کے بچے کو (جب تک کہ آپ اور ریاستی تعلیمی ایجنسی یا اسکول ضلع اس بات پر متفق نہ ہوں) سماعتی افسر کے فیصلے تک عبوری متبادل تعلیمی ترتیب میں رہنا چاہیے، یا اسکول پرسنل اتھارٹی کے عنوان کے تحت فراہم کردہ اور بیان کردہ ہر طرفی کی مدت ختم ہونے تک، جو بھی پہلے ہوتا ہے۔

ان بچوں کے لیے تحفظ جو ابھی تک خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے اہل نہیں ہیں

34 CFR §300.534

عمومی

اگر آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہل قرار نہیں دیا گیا ہے اور طالب علم کے ضابطہ اخلاق کی خلاف ورزی کرتا ہے، لیکن تادیبی کارروائی کرنے والے رویے سے پہلے اسکول ضلع کو علم تھا (جیسا کہ ذیل میں طے کیا گیا ہے) کہ آپ کا بچہ معذور بچہ تھا، تو آپ کا بچہ اس نوٹس میں بیان کردہ کسی بھی تحفظ کا انتخاب کر سکتا ہے۔

تادیبی امور کے لیے علم کی بنیاد

یہ سمجھا جائے گا اسکول ضلع کو اس بات کا علم ہے کہ آپ کا بچہ معذوری کا شکار بچہ ہے اگر، اس رویے سے پہلے جس کی وجہ سے تادیبی کارروائی ہوئی:

1. آپ نے مناسب تعلیمی ادارے کے سپروائزری یا انتظامی اہلکاروں، یا اپنے بچے کے استاد کو تحریری طور پر تشویش کا اظہار کیا کہ آپ کے بچے کو خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی ضرورت ہے؛
2. آپ نے IDEA کے حصہ B کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کے لیے اہلیت سے متعلق تجزیہ کی درخواست کی؛ یا
3. آپ کے بچے کے استاد یا اسکول کے دیگر ضلعی اہلکاروں نے آپ کے بچے ظاہر کیے جانے والے رویے بارے میں مخصوص خدشات کا اظہار براہ راست اسکول ضلع کے خصوصی تعلیم کے ڈائریکٹر یا اسکول ضلع کے دیگر سپروائزری اہلکاروں سے کیا۔

استثنائی

کسی اسکول ضلع کو اس کا علم نہیں سمجھا جائے گا اگر:

1. آپ نے اپنے بچے کی قدر پیمائ کی اجازت نہیں دی ہے یا خصوصی تعلیمی خدمات سے انکار کیا ہے؛ یا
2. IDEA کے حصہ B کے تحت آپ کے بچے کا جائزہ لیا گیا ہے اور یہ فیصلہ کیا گیا ہے کہ بچہ معذور نہیں ہے۔

ایسی شرائط جو لاگو ہوتی ہیں اگر علم کی کوئی بنیاد نہ ہو

اگر آپ کے بچے کے خلاف تادیبی اقدامات کرنے سے پہلے، کسی اسکول ضلع کو یہ علم نہیں ہے کہ آپ کا بچہ معذوری والا بچہ ہے، جیسا کہ تادیبی معاملات کے لیے علم کی بنیاد اور استثناء کے ذیلی عنوانات کے تحت اوپر بیان کیا گیا ہے، تو آپ کے بچے کو ان تادیبی اقدامات کا سامنا کرنا پڑ سکتا ہے جو ایسے غیر معذور بچوں پر لاگو ہوتے ہیں جو تادیبی رویہ میں شامل ہوتے ہیں۔

تاہم، اگر آپ کے بچے کے تجزیہ کے لیے اس مدت کے دوران درخواست کی جاتی ہے جس میں آپ کے بچے کو تادیبی اقدامات کا سامنا کرنا پڑتا ہے تو، تجزیہ تیز رفتار طریقے سے کیا جانا چاہیے۔

جب تک تجزیہ مکمل نہیں ہو جاتا، آپ کا بچہ اسکول حکام کے ذریعہ مقرر کردہ تعلیمی پلیسمنٹ میں رہتا ہے، جس میں تعلیمی خدمات کے بغیر معطلی یا بے دخلی شامل ہوسکتی ہے۔

اگر آپ کے بچے کے حوالے سے تعین کیا جاتا ہے کہ وہ معذور بچہ ہے تو، اسکول ضلع کے ذریعہ کیے جانے والے تجزیہ سے حاصل کردہ معلومات اور آپ کے ذریعہ فراہم کردہ معلومات کو مدنظر رکھتے ہوئے، اسکول ضلع کو IDEA کے حصہ B کے مطابق خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات فراہم کرنی چاہیے، جس میں مذکورہ بالا انضباطی ضروریات بھی شامل ہیں۔

قانون نافذ کرنے والے اور عدالتی حکام کو ریفرل اور کارروائی

34 CFR §300.535

IDEA کا حصہ B درج ذیل نہیں کرتا:

1. کسی ایجنسی کو معذور بچے کی طرف سے کیے گئے جرم کی اطلاع مناسب حکام کو دینے سے روکنا؛ یا
2. ریاستی قانون نافذ کرنے والے اداروں اور عدالتی حکام کو معذور بچے کی طرف سے کیے جانے والے جرائم کے لیے وفاقی اور ریاستی قانون کے اطلاق کے سلسلے میں اپنی ذمہ داریوں کو ادا کرنے سے روکنا۔

ریکارڈ کی منتقلی

اگر کوئی اسکول ضلع معذور بچے کے ذریعہ کیے گئے جرم کی اطلاع دیتا ہے، تو اسکول ضلع کو اس:

1. اس بات کو یقینی بنانا چاہیے کہ بچے کی خصوصی تعلیم اور تادیبی ریکارڈ کی کاپیاں ان حکام کے ذریعہ غور کے لیے بھیجی جائیں جن کو ایجنسی جرم کی اطلاع دیتی ہے؛ اور
2. بچے کی خصوصی تعلیم اور انضباطی ریکارڈ کی کاپیاں صرف فیملی ایجوکیشنل رائٹس اینڈ پرائیویسی ایکٹ (FERPA) کے ذریعہ اجازت شدہ حد تک منتقل کی جاسکتی ہیں۔

سرکاری خرچ پر نجی اسکولوں میں بچوں کے والدین کی طرف سے یکطرفہ پلیسمنٹ کے تقاضے

نجی اسکولوں میں رضاکارانہ طور پر داخل ہونے والے بچوں کے لیے وفاقی شرائط

34 CFR §300.131 through 34 CFR §144

IDEA کے حصہ B میں کسی اسکول ضلع کو نجی اسکول یا سہولت میں معذور بچے کی خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات سمیت تعلیم کے اخراجات کی ادائیگی کی ضرورت نہیں ہے اگر اسکول ضلع آپ کے بچے کو مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) فراہم کرتا ہے اور آپ بچے کو نجی اسکول یا سہولت میں رکھنے کا انتخاب کرتے ہیں۔ تاہم، جس اسکول ضلع میں نجی اسکول واقع ہے اسے اپنے بچے کو آبادی میں شامل کرنا ہوگا جن کی ضروریات کو حصہ B کی دفعات کے تحت ان بچوں کے بارے میں درج کیا گیا ہے جنہیں ان کے والدین نے 34 CFR §§300.131 سے 300.144 کے تحت نجی اسکول میں رکھا ہے۔

* نجی اسکولوں میں رضاکارانہ طور پر داخل ہونے والے بچوں کے لیے ریاستی تقاضے

91-40-47 اور K.A.R. 91-40-43، 91-40-45، 91-40-46 اور K.S.A. 72-3462

نجی اسکولوں میں تعلیم حاصل کرنے والے غیر معمولی صلاحیت والے بچوں کو درخواست پر اسکول ضلع سے IEP کے ذریعے مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) حاصل کرنے کا حق ہے جہاں طالب علم اور والدین رہتے ہیں۔ تاہم، بچے کے والدین یا سرپرست اور نجی اسکول کے عہدیداروں کی مشاورت سے، اسکول ضلع خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات کی فراہمی کے لیے جگہ کا تعین کرتا ہے۔

- اگر سرکاری اسکول میں خدمات فراہم کی جاتی ہیں تو، سرکاری اسکول کو بچے کے نجی اسکول یا گھر سے اس جگہ تک نقل و حمل فراہم کرنا چاہیے جہاں بچہ خدمات حاصل کرتا ہے اور اس جگہ سے جہاں بچہ نجی اسکول یا گھر میں خدمات حاصل کرتا ہے۔
- اگر خدمات نجی اسکول میں فراہم کی جاتی ہیں تو، خدمات کی فراہمی کی لاگت سرکاری اسکولوں میں اسی خدمات کی فراہمی کے لیے اسکول ضلع کی اوسط لاگت تک محدود ہوسکتی ہے۔

اسکول ضلع کو اسکول ضلع کی حدود سے باہر نقل و حمل سمیت خدمات فراہم کرنے کی ضرورت نہیں ہے۔

نجی اسکول کے بچوں کے والدین جو IEP کے مطابق خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کر رہے ہیں وہ خصوصی تعلیم کے ثالثی کی درخواست کرسکتے ہیں یا خصوصی تعلیم کے واجبی کارروائی کی سماعت شروع کرسکتے ہیں۔

جب FAPE میں مسئلہ ہو

34 CFR §300.148؛ K.A.R. 91-40-41

نجی اسکولوں کی پلیسمنٹ کے لیے معاوضہ

اگر آپ کے غیر معمولی صلاحیت والے بچے نے پہلے کسی اسکول ضلع کے اختیار کے تحت خصوصی تعلیم اور متعلقہ خدمات حاصل کی ہیں اور آپ اپنے بچے کو اسکول ضلع کی رضامندی یا حوالہ کے بغیر نجی پری اسکول، ایلیمنٹری اسکول، یا سیکنڈری اسکول میں داخل کرنے کا انتخاب کرتے ہیں تو اگر عدالت یا سماعت کرنے والے افسر کو پتہ چلتا ہے کہ ایجنسی نے اس داخلے سے پہلے آپ کے بچے کو بروقت مفت مناسب عوامی تعلیم (FAPE) دستیاب نہیں کرائی تھی اور یہ کہ نجی تقرری مناسب ہے تو عدالت یا سماعت کرنے والا افسر ایجنسی کو اس داخلے کی لاگت کی ادائیگی کرنے کا مطالبہ کرسکتا ہے۔ سماعت کرنے والے افسر یا عدالت کو آپ کی تعیناتی مناسب لگ سکتی ہے، بھلے ہی یہ جگہ ریاستی معیار پر پوری نہ اترتی ہو جو ریاستی تعلیمی ایجنسی اور اسکول اضلاع کے ذریعہ فراہم کردہ تعلیم پر لاگو ہوتی ہے۔

ادائیگی کی حد

مندرجہ بالا پیراگراف میں بیان کردہ ادائیگی کی لاگت میں تخفیف کی جا سکتی ہے یا انکار کیا جاسکتا ہے:

1. اگر: (الف) اپنے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے آپ نے حالیہ ترین انڈیوجولائزڈ ایجوکیشنل پروگرام (IEP) اجلاس میں شرکت کی تھی، آپ نے IEP ٹیم کو مطلع نہیں کیا کہ آپ اپنے بچے کو FAPE فراہم کرنے کے لیے اسکول ضلع کی طرف سے تجویز کردہ پلیسمنٹ کو مسترد کر رہے ہیں، بشمول اپنی تشویشات اور اپنے بچے کو سرکاری خرچ پر نجی اسکول میں داخل کرنے کے ارادے کے اظہار کے؛ یا (ب) اپنے بچے کو پبلک اسکول سے نکالنے سے کم از کم 10 دن (بشمول کسی کاروباری دن پر ہونے والی تعطیلات کے)

- پہلے، آپ نے اس معلومات کے بارے میں اسکول ضلع کو تحریری نوٹس نہیں دیا تھا۔
2. اگر، آپ کے بچے کو سرکاری اسکول سے نکالنے سے پہلے، اسکول ضلع نے آپ کو آپ کے بچے کا تجزیہ کرنے کے ارادے کے بارے میں پیشگی تحریری نوٹس فراہم کیا (بشمول تجزیہ کے مقصد کا بیان جو مناسب اور معقول تھا)، لیکن آپ نے بچے کو تجزیہ کے لیے دستیاب نہیں کیا؛ یا
3. کسی عدالت کے فیصلے پر کہ آپ کے اقدامات غیر معقول تھے۔ تاہم، ادائیگی

کی لاگت میں:

1. نوٹس فراہم کرنے میں ناکامی پر تخفیف یا انکار نہیں کیا جانا چاہیے اگر: (الف) اسکول نے آپ کو نوٹس فراہم کرنے سے روک دیا؛ (ب) آپ کو مذکورہ بالا نوٹس فراہم کرنے کی اپنی ذمہ داری کا نوٹس موصول نہیں ہوا تھا۔ یا (ج) مندرجہ بالا تقاضوں کی تعمیل کے نتیجے میں ممکنہ طور پر آپ کے بچے کو جسمانی نقصان پہنچے گا۔ اور
2. عدالت یا سماعت کرنے والے افسر کی صوابدید پر مطلوبہ نوٹس فراہم کرنے میں آپ کی ناکامی پر تخفیف یا انکار نہیں کیا جاسکتا ہے اگر: (الف) آپ پڑھے لکھے نہیں ہیں یا انگریزی میں نہیں لکھ سکتے۔ یا (ب) مندرجہ بالا ضرورت کی تعمیل کے نتیجے میں ممکنہ طور پر آپ کے بچے کو شدید جذباتی نقصان پہنچے گا۔